



# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

## **Sommario**

1. AVVERTENZA PRELIMINARE
2. DISPOSIZIONI GENERALI
  - 2.A Data di svolgimento, sede e orario del Salone
  - 2.B Disponibilità degli stand – consegna
  - 2.C Accesso al quartiere durante il periodo di allestimento degli stand
  - 2.D Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand
  - 2.E Modalità di pagamento
  - 2.F Assicurazioni – Esoneri, assunzioni e limitazioni di responsabilità
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI
  - 3.A Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione
  - 3.B Allestimento degli stand
  - 3.C Moduli obbligatori
  - 3.D Avvertenze
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI
  - 4.A Assistenza servizi agli espositori
  - 4.B Responsabilità dei servizi
5. SERVIZI SPECIALI
  - 5.A Tessere ingresso per espositori, contrassegni per auto e biglietti invito clientela
  - 5.B Servizio di prenotazione alberghiera
  - 5.C Trasmissioni sonore, pagamento diritti d'autore
  - 5.D Attività negli stand espositivi
  - 5.E Catalogo online e pianta guida
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

## 1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

Per "Organizzatore" si intende BolognaFiere S.p.A.

## 2. DISPOSIZIONI GENERALI

### 2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 15 al 16 gennaio 2025 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario dalle ore 9.30 alle ore 18.00 il giorno 15 gennaio 2025 e dalle ore 9.30 alle ore 17.30 il giorno 16 gennaio 2025.

Gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8.30 alle ore 18.30 il giorno 15 gennaio 2025 e dalle ore 8.30 alle ore 20.00 il giorno 16 gennaio 2025.

### 2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand in area libera saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno 10 gennaio 2025 e dovranno essere completati entro le ore 19.00 del giorno 14 gennaio 2025. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allesitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 del giorno 14 gennaio 2025.

### 2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito [www.marca.befair.eu](http://www.marca.befair.eu) seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) sia l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

**Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.**

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

#### Aree libere

MER 08.01	GIO 09.01	VE 10.01	SA 11.01	DO 12.01	LU 13.01	MA 14.01
<b>Giornata extra a pagamento</b>	<b>Giornata extra a pagamento</b>	08.00 17.00	08.00 18.00	08.00 18.00	08.00 18.00	08.00 19.00

## Stand preallestiti

MER 08.01	GIO 09.01	VE 10.01	SA 11.01	DO 12.01	LU 13.01	MA 14.01
						08.00 19.00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19.00 nelle giornate del 11, 12 e 13 gennaio 2025.

**Il giorno 14 gennaio 2025, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.**

## 2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

### Aree libere

GIO 16.01	VEN 17.01	SAB 18.01
18.00 - 20.00 solo per allontanamento campionari esposti, con carrelli a mano	08.00 18.00	08.00 18.00

### Stand preallestiti

GIO 16.01	VEN 17.01
18.00 - 20.00 solo per allontanamento campionari esposti, con carrelli a mano	<del>08.00</del> <del>10.00</del>

con possibilità per gli allestitori e gli espositori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19.00 nelle giornate del 17 e 18 gennaio 2025.

Eventuali anticipi rispetto alle giornate di allestimento o eventuali proroghe agli orari previsti devono essere autorizzate da BolognaFiere e acquistate tramite il sito [www.marca.befair.eu](http://www.marca.befair.eu). Non sono ammesse proroghe nei giorni di allestimento campionario.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

**Dalle ore 18.00 alle ore 20.00 del giorno 16 gennaio 2025 è consentito esclusivamente l'allontanamento campionari con carrelli a mano da parte degli espositori.**

**Agli allestitori non sarà consentito l'accesso al quartiere fieristico.**

Le fasi di allontanamento campionari non potranno per nessuna ragione iniziare prima delle ore 18.00; in difetto BolognaFiere si riserva di prendere provvedimenti e valutare l'esclusione degli espositori inadempienti dalle successive edizioni della manifestazione

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19.00 del giorno 18 gennaio 2025.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio

considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone sia durante le fasi di allestimento e disallestimento.

**Dalle ore 19.00 del 16 Gennaio non verrà garantita tensione agli impianti di fornitura elettrica agli stand in tutti i padiglioni interessati all'evento.**

## **2.E - Modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

## **2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità**

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti di allestimento e di sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso L'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli altri Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

**NB. Si consiglia vivamente di non lasciare in stand merce di valore incustodita e di presidiare lo stand durante la fase di allestimento e disallestimento.**

### **3. ALLESTIMENTI E DIVIETI**

#### MODULO 0 (Zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard o di altezza superiore a 3 mt.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 2 dicembre 2024 alla mail [tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it)

**L'INVIO DEL "MODULO 0" E DEL PROGETTO DELLO STAND SONO OBBLIGATORI NEL CASO DI UN ALLESTIMENTO UBICATO NELLE STESSE ISOLE O IN QUELLE ADIACENTI I RETAILER**

#### **3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione**

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail riportata nel regolamento di manifestazione al capitolo 3 ([tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it)):

1. Modulo 0
  2. Progetto dell'allestimento (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato. Nel caso in cui il progetto non fosse firmato e timbrato da tecnico abilitato verrà effettuata una verifica di compatibilità con conseguente addebito dei costi.
  3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)
  4. Dichiarazione di corretto montaggio (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione)
- Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia

dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma [www.befair.eu](http://www.befair.eu).

**Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo di 500,00 € oltre IVA.**

### **3.B - Allestimento degli stand**

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. In particolare, per la manifestazione Marca by BolognaFiere 2025.

#### **ALTEZZA MASSIMA**

Gli allestimenti non devono nuocere all'estetica ed alla visibilità degli stand vicini, in particolare, nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), ed in prossimità degli **spazi espositivi dei Retailer**.

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,00 m compresi gli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc. Oltre tale altezza la realizzazione dell'allestimento sarà subordinata alla concessione ed approvazione di BolognaFiere.

Nella realizzazione di pareti continue di delimitazione, lo stand potrà essere chiuso con elementi (pannelli o altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo, nel rispetto della visibilità degli stand fronteggianti e/o adiacenti, salvo deroghe.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 m dal confine con gli stand adiacenti.

**Gli stand confinanti con gli spazi espositivi dei Retailer del Comitato Tecnico di Marca non dovranno comunque superare l'altezza finale di m 3,00 e a questi non saranno ammessi ulteriori margini.**

**È fatto obbligo alle aziende collocate nelle stesse isole dei Retailer del Comitato Tecnico di Marca, di presentare all'Ufficio Tecnico il progetto dello stand per approvazione.**

**Non è consentito realizzare allestimenti senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.**

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali pareti quale separazione dagli espositori confinanti. Gli stand dovranno avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della manifestazione e dovranno essere dotati di moquette a pavimento, pedana o altro materiale idoneo a terra nonché di arredi. Lo stand, inoltre, dovrà recare la denominazione dell'azienda partecipante.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro. Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

#### **CIELINI**

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

## PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria e non potranno superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Lo stand così approvato sarà considerato posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

## APPENDIMENTI E CARICHI SOSPESI

Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento, è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A entro il 02 dicembre 2024

## 3.C – Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatori e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO A	Punti di sospensione (Per richiesta di preventivo)	02/12/2024
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	07/01/2025
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da <a href="http://www.befair.eu">www.befair.eu</a> )	da consegnare prima della richiesta di allaccio
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	13/01/2025
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	13/01/2025
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	da consegnare prima della richiesta di allaccio
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere)	07/01/2025
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	07/01/2025



MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	07/01/2025
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	02/12/2024
Modulo dimostrazioni	Manleva per le dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazioni o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	Entro l'inizio della manifestazione

### **PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA**

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

<b>MODULO</b>	<b>RITARDO</b>	<b>MANCATA CONSEGNA ENTRO LE ORE 12.00 DEL 15.01.2025</b>
Modulo B1 e B3	<b>100,00 €</b>	<b>500,00 €</b>
Modulo B4	<b>100,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>
Modulo dimostrazioni	<b>100,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>
Modulo B2 e B5	<b>Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand</b>	
Modulo 0 (zero) e SR	Penali previste all'interno del modulo stesso	

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

### **3.D – Avvertenze**

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

## **4. SERVIZI GENERALI E TECNICI**

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefoniche e dati.

#### 4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail [customs@marconiffm.it](mailto:customs@marconiffm.it)

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione
- Servizio ATM
- parafarmacia

Si ricorda che per la **somministrazione di cibi e bevande effettuata direttamente o da un fornitore terzo** ci si deve attenere al flusso elencato nel Regolamento di Quartiere al Capitolo 4.

#### 4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)

### 5. SERVIZI SPECIALI

#### 5.A - Tessere ingresso per espositori, contrassegni per auto e biglietti invito clientela

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:

stand da 16mq 6 tessere

stand da 32mq 8 tessere

stand da 48mq 10 tessere

stand da 64mq 12 tessere

oltre 64mq 15 tessere

All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente **un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la**

**superficie dello stand.** Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

**È tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso.**

Le tessere ed il contrassegno auto saranno compilabili e stampabili on-line sul sito web di manifestazione solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

Biglietti invito clientela

Ad ogni Azienda espositrice verranno forniti inviti elettronici da distribuire alla propria clientela secondo i seguenti quantitativi:

stand 16mq.: 5 biglietti

stand 32mq.: 10 biglietti

stand 48mq.: 15 biglietti

stand 64 mq.: 20 biglietti

stand oltre 64 mq.: 25 biglietti

Le richieste per eventuali ulteriori quantitativi a pagamento dovranno essere indirizzate alla Segreteria di Manifestazione.

#### **5.B - Servizio di prenotazione alberghiera**

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere, all'uopo preposto, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo online in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

#### **5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore**

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

#### **5.D – Attività negli stand espositivi**

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

#### **5.E – Catalogo online e Pianta Guida**

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 45 giorni dalla data di apertura del Salone.

L'ingresso in fiera nelle giornate di manifestazione non è consentito ai minori di anni 14.

## **6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE**

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

## **7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.