

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS



REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE AME 2024

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A, Bologna, Viale della Fiera, 20
Per "Organizzatore" si intende Intermeeting srl, Padova, Via Fornaci 239/a

2) DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 24 al 27 Ottobre 2024 nel Quartiere Fieristico di Bologna con i seguenti orari per i visitatori:

Giovedì 24 Ottobre	dalle 9.00 alle 18.00
Venerdì 25 Ottobre	dalle 9.00 alle 19.00
Sabato 26 Ottobre	dalle 9.00 alle 19.00
Domenica 27 Ottobre	dalle 9.00 alle 18.00

Gli Espositori potranno accedere agli stand nei seguenti orari:

Giovedì 24 Ottobre	dalle 8.00 alle 19.00
Venerdì 25 Ottobre	dalle 8.00 alle 20.00
Sabato 26 Ottobre	dalle 8.00 alle 20.00
Domenica 27 Ottobre	dalle 8.00 fino alla fine del disallestimento

2.B - Disponibilità degli spazi – consegna

I padiglioni saranno messi a disposizione delle ditte allestitrici:

Giovedì 17 Ottobre	dalle 8.00 alle 19.00
Venerdì 18 Ottobre	dalle 8.00 alle 19.00
Sabato 19 Ottobre	dalle 8.00 alle 19.00
Domenica 20 Ottobre	dalle 8.00 alle 19.00 solo su richiesta da inoltrare a vendite@bolognafiere.it a pagamento (400,00€/giorno)

I padiglioni rimangono a disposizione degli allestitori per soli lavori di rifinitura e degli espositori per l'ingresso di mezzi e merce nella giornata:

Lunedì 21 Ottobre	dalle 8.00 alle 19.00
Martedì 22 Ottobre	dalle 8.00 alle 19.00
Mercoledì 23 Ottobre	dalle 8.00 alle 19.00

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS AME 2024

1) PRELIMINARY NOTICE

The term "BolognaFiere" stands for BolognaFiere S.p.A. in Bologna, Viale della Fiera 20. The term "Organizer" stands for Intermeeting srl, in Padua, Via Fornaci 239/a

2) SPECIAL REGULATIONS AME 2023

2.A - Dates, times and venue of the Exhibition

The Exhibition will take place from 24 to 27 October 2024 in the Bologna Exhibition Centre. VISITORS HOURS:

Thursday 24 October	9 a.m. to 6.00 p.m.
Friday 25 October	9 a.m. to 7.00 p.m.
Saturday 26 October	9 a.m. to 7.00 p.m.
Sunday 27 October	9 a.m. to 6.00 p.m.

EXHIBITORS' OPENING TIME:

Thursday 24 October	8.00 a.m. to 7.00 p.m.
Friday 25 October	8.00 a.m. to 8.00 p.m.
Saturday 26 October	8.00 a.m. to 8.00 p.m.
Sunday 27 October	8.00 a.m. until the end of dismantling

2.B - Availability of spaces - Hand-over

The halls will be made available to stand-fitters:

Thursday 17 October	from 8.00 a.m. until 7.00 p.m.
Friday 18 October	from 8.00 a.m. until 7.00 p.m.
Saturday 19 October	from 8.00 a.m. until 7.00 p.m.
Sunday 20 October	from 8.00 a.m. until 7.00 p.m. on request to be forwarded to the technical office, vendite@bolognafiere.it for a fee (400,00€/per day)

Halls will remain available to fitters for finishing work only and to exhibitors for the entry of vehicles and exhibition materials on the day:

Monday 21 October	From 8.00 a.m. to 7 p.m.
Tuesday 22 October	From 8.00 a.m. to 7 p.m.
Wednesday 23 October	From 8.00 a.m. to 7 p.m.

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno Lunedì 21 Ottobre e dovranno essere completati entro le ore 19.00 del giorno Mercoledì 23 Ottobre. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione. Il giorno 23 Ottobre, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali. 2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito http://pass.bolognafiere.it utilizzando le credenziali ricevute dagli Organizzatori. Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del <u>proprio</u> personale e le targhe dei mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei soli giorni di allestimento e disallestimento. Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento. Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso. I mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it. Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto.	Pre-fitted stands will be available on Monday 21 October and must be completed no later than 7.00 p.m. of Wednesday 23 of October. Exhibitors shall ensure that the chosen stand furnisher undertakes to respect the above- mentioned deadline by including a completion clause in the contract. On Wednesday 23 October, the day before the opening of the Exhibition, from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. no stand set-up work will be allowed, but only work on samples, graphics or other activities involving the use of hand tools only. 2.C - Access to exhibition centre during the stand set-up period In order to access to the Exhibition Centre during the stand set-up and dismantling stages, the Exhibitor must accredit himself on the website http://pass.bolognafiere.it following the instructions provided by Intermeeting. From the PASS page the Exhibitor can authorise entry to the Exhibition Centre of any companies entrusted with this task (fitters, suppliers, couriers, etc.) by assigning them a file. Distributors will receive an automatic email from the system with the credentials to access the Pass portal. We remind you that in Pass, both the Exhibitor (with their own account) and the Appointee (with their own account) will be able to enter the names of their personnel and vehicle number plates to print out the passes required for access to the Exhibition Centre, on set-up and dismantling days only. If Exhibitors/Appointees do not see the documentation published therein, including the D.U.V.R.I., they will not be able to print the badges and/or passes for entry to the Exhibition Centre, which are required during the event set-up and dismantling periods. Vehicles without badges/entry tickets are never allowed to enter the Exhibition Centre. Vehicles without badges/entry tickets that have to deliver goods (including couriers) must deliver them to the CFP warehouse - Via Maserati n. 20/c - Bologna, from 08.00-12.00 and 13.00-17.00. The paid deposit service must be booked at the BolognaFiere sales platform at www.befair.eu or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it. According to the laws in force, it is the responsibility of the Exhibitor (customer) to ensure that the contracting companies that will be working in the Trade Fair Centre possess the required technical and professional qualifications.
---	---

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna. La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password son stati accreditati i veicoli, l'importo di € 500,00 oltre Iva. Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano. Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed ai loro incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto è fatto divieto di utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo. 2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand Dalle ore 18.00 alle ore 19.00 del giorno Domenica 27 Ottobre- giorno di chiusura della manifestazione- non sarà consentita l'uscita di mezzi/materiali dal Quartiere Fieristico. L'accesso degli automezzi all'interno del Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).	Vehicles with internal combustion engine and non-electric will not be allowed to enter to the halls. Waiting in the vicinity of the exhibition halls must be limited to the length of time strictly required to load and unload goods and equipment. Vehicles not used for these operations must be parked in the designated areas, subject to availability. Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non self-propelled vehicles. In accordance with work safety legislation, BolognaFiere and the Organizer may establish specific criteria for admission to the exhibition centre during the stand set-up period and may restrict vehicle access and/or establish charges in the event vehicles are parked outside the spaces or for longer than the timeframes established by the Organizer. Especially, in the event that vehicles and means of transport (not vehicles on display) remain in the Exhibition Centre more than two hours, €500.00 will be charged to the Exhibitors. It is furthermore prohibited to leave any kind of vehicle not on display inside the Exhibition Centre during closing times. Should this occur, BolognaFiere S.p.A. will provide for the forced removal of the vehicle itself outside the Fairground at the owner's own risk and expenses. For information, the offender may contact the Sales Office - Service Centre Block D 1st Floor. For safety reasons, Exhibitors, stand fitters and suppliers working on their behalf are not allowed to use in the Exhibition Centre their own forklifts, mobile cranes, platforms etc. If needed, they should contact BolognaFiere, in order to guarantee the most strict observance of safety regulations. The above mentioned conditions will not apply trucks with crane arm on board, which can operate inside the halls only if authorized and only on agreed days, provided with pipes for the disposal of engine exhaust fumes out of the halls. In the event of the introduction and use of lifting equipment owned by Exhibitors or their suppliers, BolognaFiere will immediately block or remove the equipment at the risk and expense of the exhibitor or the owner of the equipment. 2.D- Removal of exhibition material and stand equipment; hand-back of stands From 6.00 p. pm to 7.00 p.m. on Sunday 27 October- last day of the Exhibition- materials and vehicles will not be allowed to leave the Exhibition Centre. Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing (see art. 2.C).
---	--

L'accesso al Quartiere Fieristico per il disallestimento sarà il seguente:

Per i padiglioni 28-29-30:

Dalle ore 19.00 di domenica 27 ottobre fino alle ore 12.00 di lunedì 28 Ottobre, disallestimento con orario continuato.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 28 Ottobre.

Per i padiglioni 21-22-25-26-31-32-33-37-CS

Dalle ore 19.00 di domenica 27 ottobre fino alle ore 22.00 di lunedì 25 Ottobre, disallestimento con orario continuato.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 22.00 del giorno Lunedì 28 Ottobre.

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio come descritto all'articolo Gestione Rifiuti del presente Regolamento Tecnico.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del Salone, allestimento e disallestimento compresi.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F – Assicurazioni – Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per

Stand equipment and products may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

For pavilions 28-29-30:

From 7.00 p.m. on Sunday 27 October until 12.00 p.m. of Monday 28 October, non-stop.

Stand clearance must be completed by 12.00 p.m. on Monday 28 October.

For pavilions 21-22-25-26-31-32-33-37-CS

From 7.00 p.m. on Sunday 27 October until 10.00 p.m. of Monday 25 October, non-stop.

Stand clearance must be completed by 10.00 p.m. on Monday 28 October.

Failure to do so will be dealt with ex officio as described in the Waste Management article of these Technical Regulations.

The Exhibitor accepts sole responsibility for any damage or theft that may occur during the entire period of the Exhibition, including set-up and dismantling.

2.E - Terms of payment

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form.

2.F - Insurance-Exemptions, Assumptions and Limitations of Liability

During the opening hours, the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his personnel. Although BolognaFiere provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and for the stand furnishing and removal periods, BolognaFiere is released from any and all responsibility for theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all damage, be it direct or indirect, which for whatever reason is attributable to him or to the staff working for him (including damage caused by furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties tasked to do so by him, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Compensation for theft or damages suffered by the Exhibitor, even outside the hall opening hours (including all days set aside for building and taking down stands), will be provided solely by way of the insurance coverage and within the limits/conditions established therein.

l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti. L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere: - garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 10.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione; - garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 10.000.000,00; - garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona; - rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, Intermeeting srl e BolognaFiere. Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso L'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, Intermeeting srl e BolognaFiere ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera Intermeeting srl e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo	The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere: - All Risks cover (including fire and theft) for direct physical damage to furniture, fittings, equipment and goods on the stand, excluding cash, valuables, jewellery and the like and excluding the software installed in computers and excluding any cover for loss of use of the furniture, fittings, equipment and goods during the period when the Exhibition is being held cover € 10,000.00 full first loss cover (including fire and theft), with absolute excess of € 300,00 per claim, increased to € 600.00 for damages sustained after the end of the exhibition; - Third party Liability cover, including fire damages: single limit €10,000,000.00; - Exhibitor's Employees Liability cover: single limit per claim of € 3,000,000.00 with limit of € 2,000,000.00 per person; - Exhibitors, Intermeeting srl and BolognaFiere waive the right to any claims made against the event's insurer. The above-listed insurance policies are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Exhibition organizing office, and which will be printed on the form contained in the exhibition's documentation. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or which exceed the limits of cover, as set out above. The Exhibitor shall take out such supplementary cover, as he deems appropriate. In particular, because of the existence of a system of video controlling of halls, in case of thefts, Exhibitors must present a written report draft by the Public Authority, within seven days after the end of the exhibition. In default, there might occur the loss of the allowance. The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the exhibition, on the terms and conditions as set out in the aforementioned form. In any event the Exhibitor hereby undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitors, Intermeeting srl and BolognaFiere and in default he shall indemnify and hold it harmless from any action that may be brought against it. Having taken note of the foregoing, the Exhibitor nevertheless (on his own account and for his agents, employees or assistants) expressly relieves Intermeeting srl and BolognaFiere from any liability for loss or damage which for whatever reason may occur in the exhibition area assigned to him, and during the installation or dismantling of the area assigned to him, and in respect of anything located therein, and he accepts sole liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition
---	---

assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

Intermeeting srl e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che Intermeeting srl e BolognaFiere limitano la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (Zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu

Ogni Espositore che è tenuto ad inviare il Modulo 0 dovrà farlo entro il **2 Ottobre 2024** alla mail tecnico2@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

ALLESTIMENTI STANDARD

Gli allestimenti STANDARD sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard.

Per questi allestimenti vi è il solo obbligo di invio del Modulo 0.

Gli allestimenti Standard non è previsto vengono esaminati ed approvati e, di norma, la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0 viene acquisita.

ALLESTIMENTI FUORI STANDARD

Sono considerati Fuori Standard gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento **superiore** a 3.50 m;
2. utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo **superiore** a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e/o anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra

space or by anything introduced therein, and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor.

Intermeeting srl and BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of Intermeeting srl and BolognaFiere is limited to the insurance limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

3) FURNISHINGS AND PROHIBITIONS

FORM 0 (zero)

Form 0 (zero) allows to declare the type of stand fitting that will be realised, or to send a possible request for authorization to the realization of a stand "NON standard".

Form 0 can be downloaded in the Form Area on www.befair.eu.

Each exhibitor that has to send the Form 0, must do it within 02/10/2024 to tecnico2@bolognafiere.it .

3.A - Definition of stand fittings type and approval procedures

The stand fittings can be catalogued:

- STANDARD stand fittings
- NON STANDARD stand fittings

STANDARD FITTINGS

All the stand fittings that do not have any characteristics of the NON STANDARD are considered as STANDARD. For these stands, it will be necessary only to send the Form 0.

Standard fittings are not supposed to be examined and approved. The declaration made through Form 0 will be considered as valid.

NON STANDARD FITTINGS

Stand fittings with at least one of the following features will be considered NON STANDARD:

1. Stand fittings higher **than 3,50 m** will be put to the test.
2. "Truss structures", both ground-supported and hanging, with an overall length of **more** than 32.00 m (adding horizontal and vertical elements) and/or with a free structural span of more than 8.00 m and/or even if the "Truss structure" is ground-supported and has a **height of more than 3.50 m**;
3. Horizontal metal or non-metal structures with clear span exceeding 4,50 metres or, if stone material, with a free structural span of more than 2.50 m either resting on the ground or hanging;

e abbia un'altezza superiore a 3,50 m; 3. struttura orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese; 4. pedane di altezza superiore a 0,80 m; 5. soppalchi di qualunque dimensione; 6. strutture coperte in aree esterne con superficie superiore ai 75 m². E' fatto obbligo di trasmettere i <u>seguenti documenti</u> per l'approvazione a BolognaFiere (tecnico2@bolognafiere.it) ed all'Organizzatore (info@autoemotodepoca.com) entro il 18/09/2024: 1. il Modulo 0 2. il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato 3. i documenti richiesti (vedi Modulo 0). PRESCRIZIONI Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'Espositore l'importo di 500,00 € oltre Iva. Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu. Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste. BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione. La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e	4. accessible platforms exceeding the height of 0,80 m 5. stand built on intermediate floor (even if closed to the public) or big complex works 6. All structures set up in external areas with a <i>surface area greater</i> than 75 m². An Exhibitor who proposes a set-up with even one of the above-mentioned characteristics must, no later than 18/09/2024, transmit by email at tecnico2@bolognafiere.it for approval: 1. FORM 0 2. the design for the off-standard set-up, with signature and seal of a qualified engineer/architect. 3. Other requested documentation PRESCRIPTIONS If the above mentioned documents are not sent within the given date, the Exhibitor will be charged €500,00. A static test made only by BolognaFiere is compulsory to build up non standard assemblies. The exhibitor will pay for the test the amount indicated in the appropriate form on the web portal www.befair.eu If the signed and sealed design for the off-standard structure(s) is not transmitted to BolognaFiere, an inspection and validation will automatically be conducted and the Exhibitor will be charged twice the regular cost for such service specified on the above-mentioned forms. BolognaFiere reserves in any case the right not to grant permission for the set-up of non-standard stands that have not been approved in advance. To build up "truss metal structures" (with total length over 32,00 m and/or free structure span over 8,00 m) or horizontal structures in metal or other materials with clearance greater than 4,50 m, as well as for loft with space on upper level and stands on intermediate floor, the Exhibitor must forward to BolognaFiere the relevant plan of the structure by fax or certified mail, signed and stamp by a qualified technician, with calculation report including the charge conditions of assembly and disassembly according to the expected building methods, as well as a certificate of correct assembly on completion of the work, signed by a qualified engineer.
--	---

smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori. In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. 3.B - Allestimento degli stand SPAZIO ESPOSITIVO L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuata da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti, così come previsto da planimetria standard del padiglione. ALTEZZE E PARETI Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A). Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere. Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro. Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni. Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico). CIELINI Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 – 21 – 22 – 25 – 26 – 28 – 33 – 34 e parzialmente nei padiglioni 29 – 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.	In any case, BolognaFiere has always the right to examine stand projects that fall outside conventional set-ups in terms of dimensions and potential danger. The Exhibitor must provide technical drawings and the names of the technicians responsible for the structural and the furnishing parts, for all aspects related to health and safety on the job site and for the utilities. The same obligation applies for stands built in external areas. BolognaFiere may request the intervention of the Supervisory Committee for places of public entertainment. 3.B- Stand furnishing EXHIBITING AREA The Exhibitor shall limit his display to the area allocated to him, as marked off by painted lines or adhesive tape, as no partition walls will be provided. In large exhibiting areas that incorporate spaces destined for corridors, it is prohibited to obstruct such areas with stand structures, specified by the standard floor plan of the pavilion. HIGHTS AND WALLS The stands must not exceed the standard height of 3.5 m taking into account the thicknesses due to raised floors, lighting fixtures, supports of the lighting fixtures, including trusses, signs, graphics, etc. Beyond this height the set-up will be Out of Standard and, compatibly to the assigned area and to the technical regulations, the approval of BolognaFiere (as from art.3.A) will therefore be necessary. It is not allowed to build NON-STANDARD installations without the prior authorization of BolognaFiere. The rear section of the walls adjoining other stands must be perfectly finished and painted in a neutral, solid colour. The installation of signs and billboards facing adjacent stands is prohibited. If the stand structure also includes glass walls placed in direct contact with the public, these walls must comply with the EU Construction Products Regulation 305/ 2011, transposed with Legislative Decree No. 16 of 16/06/2017, as well as subsequent amendments and additions. Large glass walls with a supporting function must be integrated with a suitable supporting structure (e.g. metal frame). CEILINGS In Pavilions 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34, and partly in Pavilions 29, 30 and 37 stand coverings are allowed only if they are made with suspended ceilings with wide mesh that allow the correct use of fire fighting and air conditioning systems.
---	--

PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria e non potranno superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Lo stand così approvato sarà considerato posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

APPENDIMENTI

I carichi sospesi, ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere appendimenti@henoto.it ed in copia all'Organizzatore (info@autoemotodepoca.com) entro il **18/09/2024**.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE APPESE

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette).

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

PLATFORMS AND MEZZANINES

Platforms that exceed 0.80m are considered NON Standard.

It is stipulated that stands with a second storey must obtain written approval for the design by the Technical Office of BolognaFiere and that the second story may not exceed 60% of the allocated stand area and will be treated as a premium rate exhibition location (maximum rate in the assigned pavilion or outdoor area).

HANGINGS

The suspended loads and the related suspension systems must be realized in accordance with the Circular Letter of the Ministry of Interior of 01/04/2011, or by providing, in addition to the main connection system (e.g. tie rod, cord, chain, rod) **also a safety connection** (e.g. tie rod, sling, rope, chain, fall-arrest extendable systems, etc.). "Suspended loads" shall mean American structures (simple or "ring" type) or other types of beams/structures and all related loads (comprising but not limited to: screens, headlamps, sound boxes, headlights, motors for lifting other sub-structures, etc.) which are connected to an upper or lower structure or by means of a lifting device.

The above elements must be in possession of all the documents referred to in the aforementioned Circular Letter.

Hangings are only permitted in pavilions 14, 15, 16, 18, 19 and partially in pavilions 28, 29, 30, 36, 37. The hanging points to the structures of the pavilions can be made exclusively by BolognaFiere, which will also perform the testing of the same. Send feasibility request by email to the technical offices of BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it and copy to appendimenti@henoto.com) by 18/09/2024. Anchorages to pavements and structures are strictly prohibited throughout the fairgrounds. Anchoring to pavements and/or structures is strictly forbidden throughout the Exhibition Centre.

SAFETY OF HANGING STRUCTURES

Lifting devices (including D8+ motors) and lighting fixtures must always include the installation of suitable safety cables and the use of suitable materials (e.g. NO clamps) at the end of the assembly

If irregularities are detected within the last day of the set-up, BolognaFiere itself will automatically ensure the safety, to ensure the reliability of the facilities, charging the relative cost to the exhibitor.

FIRE EXTINGUISHERS

It is the Exhibitor's obligation to keep fire extinguishers in the stand, in a clearly visible and accessible position, in suitable quantity and quality, as provided by BolognaFiere.

ESTINTORI

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile ed adeguatamente segnalati, estintori a norma in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.

3.C - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

3.D - Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Espositori/Allestitori/Fornitori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

3.C- Warnings

BolognaFiere reserves the right to have set-ups and installations that do not fall within the above-mentioned provisions modified or renewed, checking in advance that they comply with the above-mentioned characteristics. In the event that BolognaFiere finds even one deficiency, it may request its prompt adjustment and the Exhibitor shall be obliged to comply.

All liability regarding the statics and compliance of the stand materials with the fire regulations currently in force shall be borne exclusively by the Exhibitor, who expressly exonerates BolognaFiere for any damage resulting from design and construction defects, including the dimensions taken from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes to the state of BolognaFiere's real estate and movable material (reinforcements, modifications, excavations, perforations to fixtures, walls, structures, columns, floors) may only be carried out with the prior written authorisation of BolognaFiere, at the expense and under the responsibility of the participants. This responsibility shall remain with the Exhibitor for the entire period of the Exhibition and until the exhibition space is handed back to BolognaFiere. Before the beginning of the work, the participant shall pay the Organiser the amount of the expenses necessary for the restoration to its original state, which the Organiser shall see to directly.

3.D- Waste management

Set-up and knock-down

It is strictly forbidden to all Stand fitters/Exhibitors to leave waste materials and/or residues in the exhibiting areas and in the boundary areas of the Fairground, during all phases of the Exhibition. Waste materials resulting from setting up and dismantling are under the Exhibitor's or his representative's liability. Aisles of the halls will have to be cleared from any waste or obstructing material.

The disposal of all waste materials and debris is at Exhibitor and / or his representatives expenses.

The proper implementation of what abovementioned will be checked by BolognaFiere staff in charge (attending every hall) during working hours. In case of anomalies, these will be recorded and sent to the internal appointed authorities. The non-compliance will result in a penalty for the Exhibitor as a refund to the necessary costs incurred by BolognaFiere for a total minimum amount of Euro €700,00 plus VAT for every 16sqm surface taken up by the Exhibitor without prejudice to any reimbursement for greater damages.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.E - Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere alle suddette componenti manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc.), e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del Quartiere Fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

Exhibition

Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic and undifferentiated).

3.E- Prohibitions

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- apply loads to the hall structures, walls, lighting pillars, etc.;
- attach to or hang from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners or stickers;
- when securing carpets or similar materials to the floor, it is strictly forbidden to use strong double-sided adhesive tape, tape with internal paper backing or tape of weak consistency;
- damage the equipment belonging to BolognaFiere and the structures of the halls;
- use own lifting devices
- leave waste materials and/or waste of any kind
- stage performances or entertainment, of whatever kind, nature or characteristic, even if they are confined to the stand or designed to present or promote products, without the prior written authorization of BolognaFiere Management. It is the sole responsibility of the Exhibitor to obtain any authorizations from the public health and safety authorities, and the payment of any copyright (authors and publishers) and related rights (producers and performers), and in general, from the authorities responsible for the above initiatives, if and as required;
- access inside the Exhibition Center, during the period of opening to the public, of vehicles other than cars.
- in accordance with the policy adopted by BolognaFiere for the reduction of the use of plastic, the use of cutlery, crockery, straws, cups and in general single-use and non-recyclable plastic material is prohibited within the Exhibition Centre. The Exhibitor is also responsible for compliance with this prohibition by its suppliers and will be held liable in the event of non-compliance.

The Exhibitor shall assume all civil and criminal liability for damage deriving from failure to observe or violation of the applicable legislation and all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File and shall exonerate BolognaFiere from all demands for compensation made by third parties. The Exhibitor shall inform its personnel and the companies operating on its behalf in the exhibition centre of the obligations and prohibitions set out in these Regulations and in the Safety File in relation to the general conditions of participation in the exhibition.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico. Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito <https://automotodepoca.befair.eu/> :

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

In the event of failure to observe these regulations and those stated in the general conditions of participation, BolognaFiere will be entitled to adopt preventive measures towards a company that for example has an irregular fire safety position. In the event that supplementary measures to the overall safety conditions are adopted, this may result in corresponding expenses being charged (to be evaluated at not less than €300,00 /module) or an injunction being given to partially or totally dismantle the stand and declare it unfit for use.

4) GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

BolognaFiere can provide electricity, water, compressed air and also telephone line and wi-fi connections directly to the stand.

4.A- Technical assistance available to Exhibitors

The Organizer, through its Exhibition Office, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Centre.

For services listed below, a new BolognaFiere e-commerce channel is now available, in order to purchase the products connected to the Show, directly online in an easy and fast way on the website <https://automotodepoca.befair.eu/> :

- VIDEO RENTAL
- AUDIO PLANTS RENTAL
- GREEN FURNISHING RENTAL
- ELECTRICAL SYSTEMS
- WATER SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- STAND CLEANING
- RESTAURANT
- MOVING GOODS/PORTERAGE
- FORWARDER
- TELEPHONE LINE AND WI-FI
- REQUEST FOR EXTENDED HOURS ON EVENT DAYS

Please note the following:

The transport loading and unloading of goods and portorage service inside the Exhibition Centre is organized solely by BolognaFiere spa Forwarding Agent; Exhibitors wishing to bring goods of foreign origin into the Exhibition Centre to be required to inform BolognaFiere to the address customs@marconiffm.it .

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo email vendite@bolognafiere.it.

5) SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

Le tessere verranno rilasciate all'Espositore gratuitamente in base alla metratura dell'area espositiva. Inoltre, l'Espositore potrà acquistare un contrassegno per parcheggio auto, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Le tessere e i contrassegni saranno stampabili on-line sul portale espositori di manifestazione solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzano.

5.B- Catalogo e Pianta Guida

Il catalogo della manifestazione è online. La pianta guida distribuita gratuitamente all'interno della manifestazione conterrà le indicazioni degli Espositori ottenute attraverso la compilazione dei dati catalogo nella domanda di partecipazione, previa accettazione sul modulo privacy inserito nella stessa. I dati inseriti saranno esattamente quelli indicati nella domanda di partecipazione dall'espositore.

5.C - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere *Bologna Welcome, Piazza Maggiore 1/e, 40124 Bologna*, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi

In the Exhibition Centre are available also:

- à-la-carte restaurants, self-service outlets;
- on request, cocktails, snack and refreshments delivered directly to the stand;
- travel agency;
- insurance company.

4.B- Responsibility for services

BolognaFiere regulates but does not organize the services listed in article 4.A and therefore disclaims any and all responsibility in respect of the performance thereof.

Claims should be made in writing direct to vendite@bolognafiere.it

5) SPECIAL SERVICES

5.A- Exhibitor entry passes and car parking stickers.

Exhibitors will be provided, free of charge, of a number of entry passes according to the size of the exhibit area.

Exhibitors can also buy one car parking sticker, irrespective of the size of the stand, entitling them to park in the space designated by BolognaFiere, subject to availability.

The Exhibitor's passes and the car park ones will be printed on-line on the Exhibition's website. The service will be available only for companies that will have provided to the payments due.

The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

5.B-Catalogue and Guide

The catalogue will be online. The catalogue guide will contain the information provided by the Exhibitors on the application form, prior acceptance of the privacy form. The data supplied on the application form will be deemed valid and will be inserted in the guide exactly how the exhibitor reports them.

5.C- Hotel reservation service

A hotel reservation service is provided by Bologna Welcome, Piazza Maggiore, 1/e, 40124 Bologna, Tel. +39 051 6583111, which Exhibitors may apply to direct using the relevant form which sets out the conditions and rates. This service is regulated but not organized by BolognaFiere, which hereby disclaims all liability in connection therewith. Any claims should be addressed in writing directly to Bologna Congress - Convention and Travel, and a copy should be sent to BolognaFiere for their information.

direttamente, utilizzando il link sul sito della Manifestazione nella sezione “Dove Dormire”, in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

5.D - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.E – Attività al di fuori degli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere S.p.A. avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore

6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani od animali

L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

5.D - Sound broadcasts - Payment of S.I.A.E. rights

Exhibitors are not generally allowed to broadcast mwriting. Such authorization may be withdrawn at any time with immediate effect by means of written notice. Authorization does not exempt the Exhibitor from respecting current laws governing copyrights and noise pollution regulation (maximum limit permitted by law) also does not release from the obligation to comply, at its own care and expense, with the provisions of the laws in force concerning copyrights (authors and publishers) and related rights (producers and artists), by completing the relevant paperwork with the relevant societies. The same applies in the case of distribution of phono-videographic or multimedia supports containing works or parts of intellectual works protected by law, for which, in addition to the above, the charges related to the endorsement of the supports are added.

5.E – Activities on exhibition stands

Exhibitors must all times refrain from using common area outside the boundaries of their stand for displays or promotional activities. The Organizer has the right to remove all items from common areas and/or charge for the additional space used. Failure to adhere to this guideline may result in your stand being closed.

6)SPECIAL PROVISIONS

6.A- Entry with bags or suitcases

BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre and to the individual halls to persons carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.

6.B- Entry with dogs or other animals

Dogs will be allowed only with muzzles and on a leash or inside appropriate kennels. No kind of limitation for dogs accompanying disabled.

6.C- Ban on photography and filming and entry to the Exhibition Centre with photographic and filming equipment

It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorization of BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands and the goods on display without the prior authorization of BolognaFiere and the stand owner.

6.D- Radio electrical devices

Operators who intend to use wireless equipment (such as two way radios, radio microphones, radio cameras etc.) are obliged to use equipment that comply with the EU standards (EU directive 99/05 – CE trademark) and have proper authorization (Electronic Communication Code, Article 107, paragraph 10 of the legislative decree

E' fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand. 6.D - Apparecchiature Radioelettriche Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza. 7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta. 8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.	259/2003), if necessary and operate on permitted radio bands. For the fulfilment of the necessary procedures, interested parties may refer to the website of the Emilia Romagna Inspectorate of the Ministry for Economic Development. https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza 7)RIGHT OF SURVEILLANCE AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all persons entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and public address announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that public address announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification. Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever 8)MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect said amendments. In addition, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, work hygiene, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors. These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall take precedence over the general provisions in force up to that time. Distribuito il 24/07/2024 Aggiornamento BolognaFiere 24/07/2024
---	---