

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE
EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS



5-7 Marzo 2025

5-7 March 2025

Bologna Fiere

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE MECSPE 2025

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A. in Bologna, Viale della Fiera, 20 - Italia,

Per "Organizzatore" si intende Senaf srl, con sede in Milano, Via Eritrea 21

2) DISPOSIZIONI GENERALI MECSPE 2025

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 5 al 7 marzo nel Quartiere Fieristico di Bologna con i seguenti orari:

ORARIO PER I VISITATORI:

Mercoledì 5 marzo dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Giovedì 6 marzo dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Venerdì 7 marzo dalle ore 9.00 alle h. 17.30

ORARIO PER GLI ESPOSITORI:

Mercoledì 5 marzo dalle ore 8.00 alle ore 18.00

Giovedì 6 marzo dalle ore 8.00 alle ore 18.00

Venerdì 7 marzo dalle ore 8.00 alle ore 18.00

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

I Padiglioni saranno messi a disposizione degli Espositori a partire da venerdì 28 febbraio dalle ore 8.00. Gli allestimenti dovranno essere completati entro le ore 17.00 del giorno 4 marzo 2025

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

GLI STAND PREALLESTITI DA SENAF SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI ESPOSITORI martedì 4 marzo a partire dalle ore 8.00.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Gli Espositori per poter accedere al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accreditarsi sul sito www.mecspe.befair.eu seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Una volta effettuato questo primo passaggio, l'Espositore sceglierà le sue credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future del Salone. Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass, potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso alla pagina Pass del sito Befair e scegliere a loro volta le proprie credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe degli automezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento. Qualora le ditte espositrici/incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il DUVRI, non potranno stampare i badges e/o titoli d'ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand, oltre che del documento Pass di cui sopra.

Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri sprovvisti di pass e DDT; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo <https://www.befair.eu> o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

Venerdì 28 febbraio dalle 8,00 alle 20,00

Sabato 1 marzo dalle 8,00 alle 20,00

Domenica 2 marzo dalle 8.00 alle 20.00

Lunedì 3 marzo dalle 8.00 alle 20.00

Martedì 4 marzo dalle 8.00 alle 17.00

Il giorno 4 marzo 2025, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali.

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Si rende noto che il giorno 7 marzo sarà tassativamente vietato comunque l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di BolognaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico.

BolognaFiere e l'organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio VENDITE - CENTRO SERVIZI BLOCCO D 1° PIANO.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori e agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni, previa autorizzazione e solo in giornate concordate, solo se dotati di tubazioni per lo

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS MECSPE 2025

1) PRELIMINARY NOTICE

The term "BolognaFiere" stands for BolognaFiere S.p.A. in Bologna (Italy), Viale della Fiera 20, the term "Organizer" stands for Senaf srl, Via Eritrea 21 Milano (Italy).

2) SPECIAL REGULATIONS MECSPE 2025

2.A - Dates, times and venue of the Exhibition

The Exhibition will take place from 5 to 7 March 2025 in the Bologna Exhibition Centre at the following times

VISITORS HOURS:

Wednesday 5 March from 9,00 to 17,30

Thursday 6 March from 9,00 to 17,30

Friday 7 March from 9,00 to 17,30

EXHIBITORS HOURS:

Wednesday 5 March from 8,00 to 18,00

Thursday 6 March from 8,00 to 18,00

Friday 7 March from 8,00 to 18,00

2.B - Availability of stands - Hand-over

The halls will be made available to Exhibitors from Friday 28 February 2025 from to 8.00. The stand fitting must be completed by 4 March 2025 at 17.00. Exhibitors shall ensure that the chosen stand furnisher undertakes to respect the above-mentioned deadline by including a completion clause in the contract.

SENAF'S PREFITTED STANDS WILL BE AVAILABLE ON TUESDAY 4 March from 8,00.

2.C - Access to exhibition centre during the stand set-up period

To access the Exhibition Centre, Exhibitors and their contractors, during set-up and dismantling phases must first log in to the website www.mecspe.befair.eu. To activate this procedure, companies must use the credentials chosen by the user during the first login to the system by following the instructions sent by email; these credentials remain valid for future editions. Exhibitors are in charge to authorise their appointed stand builders and fitters. Each exhibitor will assign a file to their contractors who will then receive an email to log in to the system for the first time and choose their credentials. If stand builders and fitters fail to register with the website and do not examine the documentation published, including the interference risk assessment document (DUVRI), they will not be able to print passes and/or badges to enter the exhibition centre. Exhibitors and stand-fitters and suppliers that won't be registered on gate and won't proceed with the printing of the required entrance documents, won't be allowed to access to the Trade Fair Centre during the stand set-up and removal stages.

Stand-fitters and suppliers that will enter the Trade Fair Center to deliver materials commissioned by the Exhibitor, will also be in possession of a specific Transport waybill showing following Exhibitor data: Company Name, Hall, Booth Number. Stand-fitters and suppliers devoid of such data will not have access to the Trade Fair Center.

Suppliers who present themselves with Transport Document without this data will be denied access to the Exhibition Centre.

No access to the Exhibition Centre is allowed at any time to couriers without passes and delivery notes: goods must be delivered to the CFP warehouse - Via Maserati n. 20/c - Bologna, from 08.00-12.00 and 13.00-17.00. The paid deposit service must be booked at the BolognaFiere sales platform at <https://www.befair.eu> or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.

In accordance with the provisions of current health and safety at work regulations, the Exhibitor (client) is responsible for ensuring that the technical and professional requirements of the commissioned companies, all contractors and self-employed workers who will work in the Exhibition Centre on its behalf are met.

During the set up period, access of people and vehicles to the Exhibition Centre shall take place at the following times:

Friday February 28 from 8,00 to 20,00

Saturday 1 March from 8,00 to 20,00

Sunday 2 March from 8,00 to 20,00

Monday 3 March from 8,00 to 20,00

Tuesday 4 March from 8,00 to 17,00

On 4 March 2025, the day before the opening of the Exhibition, from 8 a.m. to 5 p.m. no stand set-up work shall be permitted, but only work on the arrangement of samples, graphics or other activities involving the use of hand tools only.

Vehicles with internal combustion engine and non electric vehicles will not be allowed to enter to the halls.

Waiting in the vicinity of the exhibition halls must be limited to the length of time strictly required to load and unload goods and equipment. Vehicles not used for these operations must be parked in the designated areas, subject to availability.

Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non-self-propelled vehicles.

On 7 March 2025 vehicle access to the halls will be strictly prohibited; stand furnishers may continue to work using hand-pulled trolleys which, if necessary, may be hired from the Fair supplier, whose office is located in the Exhibition Centre.

In accordance with work safety legislation, BolognaFiere and the Organizer may establish specific criteria for admission to the Exhibition Centre during the stand set-up period and may restrict vehicle access and/or establish charges in the event vehicles are parked outside the spaces or for longer than the timeframes established by the Organizer.

In particular, if the vehicles in general remain in the Exhibition Centre for more than two hours, the Exhibitor whose password has been used to remove the vehicle will be charged with the sum of € 500.00 plus VAT.

It is furthermore prohibited to leave any kind of vehicle inside the Exhibition Centre during closing times. In case of unauthorized parking, BolognaFiere S.p.A. will provide for the forced removal of the vehicle itself outside the Fairground at the owner's own risk and expenses. For any information, the offender may contact UFFICIO VENDITE - CENTRO SERVIZI BLOCCO D 1st FLOOR.

For safety reasons, Exhibitors and stand fitters working on their behalf are not allowed to use in the Exhibition Centre their own forklifts, mobile cranes, platforms etc. If needed, they should contact BolognaFiere, in order to guarantee the most strict observance of safety regulations. The above mentioned conditions will not apply trucks with crane arm onboard, which can operate inside the halls only if authorized and on agreed days, only if provided with pipes for the disposal of engine exhaust fumes out of the halls.

In the event of the introduction and use of lifting equipment owned by Exhibitors or their suppliers, BolognaFiere will immediately block or remove the equipment at the risk and expense

smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.
In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand.

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

venerdì 7 marzo 2025- chiusura dei padiglioni alle ore 18.00
- allontanamento campionari dalle ore 19.00
- Ingresso dai parcheggi esterni per allontanamento a partire dalle ore 19.00 (Solo per allontanamento campioni con carrelli a mano)

sabato 8 marzo 2025: dalle ore 8.00 alle ore 20.00
domenica 9 marzo 2025 dalle ore 8.00 alle ore 20.00

Con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 21.00

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato entro le ore 21.00 del 9 marzo

In difetto vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette sostenute per lo sgombero (vedi art. 3.C), attualmente da un minimo di € 300,00 per ogni 16m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione. Il buono d'uscita, pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta o indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

2.F - Assicurazioni-Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, Senaf e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati.

L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, Senaf e BolognaFiere ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera Senaf e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

Senaf e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che Senaf e BolognaFiere limitano la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu
Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 4 febbraio 2025 alla mail tecnico3@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

allestimenti STANDARD

allestimenti FUORI STANDARD

ALLESTIMENTI STANDARD

Gli allestimenti STANDARD sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard.

of the exhibitor or the owner of the equipment.

2D- Removal of exhibition material and stand equipment; hand-back of stands

Stand equipment and products may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

Friday, March 7, 2025- closure of the halls at 6,00 p.m.

- removal of samples from 7,00 p.m.

- Entrance from outside parking lots for removal from 7 p.m. onwards (Only for removal of samples with hand trolleys)

Saturday 8 March 2025 from 8,00 to 20,00

Sunday 9 March 2025 from 8,00 to 20,00

With the possibility for the fitters in the exhibition centre to continue working for another hour until 9 pm.

WARNING - THE GATES TO THE EXHIBITION CENTRE WILL BE CLOSED ONE HOUR BEFORE THE CLOSURE OF THE HALLS.

Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing (see art. 2.C).

Stand clearance must be completed by 9,00 pm of March,9

Should Exhibitors fail to comply, the Organizer will forward any material left on the stand to a public refuse deposit and all direct and indirect disposal costs will be charged to the Exhibitor (art. 3.C). The sum is actually of € 300.00 for each surface of 16sqm and subject to any reimbursements for further damages.

The Exhibitor shall be solely liable for damage or theft that may occur either during or after the Exhibition.

2.E - Terms of payment

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form.

Although the "exit voucher" may not be issued to Exhibitors who have not settled all their dues, both direct and indirect, it does not constitute a receipt of payment of the amounts due for participation in the Exhibition. and it shall be valid only for the vehicle indicated therein

2.F - Insurance-Exemptions, Assumptions and Limitations of Liability

During the hall opening hours the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his personnel. Although BolognaFiere provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and for the stand furnishing and removal periods, BolognaFiere is released from any and all responsibility for theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all damage, be it direct or indirect, which for whatever reason is attributable to him or to the staff working for him (including damage caused by furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties tasked to do so by him, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Compensation for theft or damages suffered by the Exhibitor, even outside the hall opening hours (including all days set aside for building and taking down stands), will be provided solely by way of the insurance coverage and within the limits/conditions established therein.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere agreed with the Trade Fair Organizer:

- All Risks cover (including fire and theft) for direct physical damage to furniture, fittings, equipment and goods on the stand, excluding cash, valuables, jewellery and the like and excluding the software installed in computers and excluding any cover for loss of use of the furniture, fittings, equipment and goods during the period when the Exhibition is being held cover € 40,000.00 full first loss cover (including fire and theft), with absolute excess of € 300,00 per claim, increased to € 600.00 for damages sustained after the end of the exhibition;
- Third party Liability cover, including fire damages: single limit € 50,000,000.00;
- Exhibitor's Employees Liability cover: single limit per claim of € 3,000,000.00 with limit of € 2,000,000.00 per person;
- Exhibitors, Senaf and BolognaFiere waive the right to any claims made against the event's insurer.

The above-listed insurance policies are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Exhibition organizing office, and which will be printed on the form contained in the exhibition's documentation.

These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or which exceed the limits of cover, as set out above.

The Exhibitor shall take out such supplementary cover, as he deems appropriate. In particular, because of the existence of a system of video controlling of halls, in case of thefts, Exhibitors must present a written report draft by the Public Authority, within seven days after the end of the exhibition. In default, there might occur the loss of the allowance.

The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the exhibition, on the terms and conditions as set out in the aforementioned form.

In any event the Exhibitor hereby undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitors, Senaf and BolognaFiere and in default he shall indemnify and hold it harmless from any action that may be brought against it.

Having taken note of the foregoing, the Exhibitor nevertheless (on his own account and for his agents, employees or assistants) expressly relieves Senaf and BolognaFiere from any liability for loss or damage which for whatever reason may occur in the exhibition area assigned to him, and during the installation or dismantling of the area assigned to him, and in respect of anything located therein, and he accepts sole liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition space or by anything introduced therein, and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor.

Senaf and BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of Senaf and BolognaFiere is limited to the insurance limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

3) FURNISHINGS AND PROHIBITIONS

FORM 0

The Form 0 allows you to declare the type of fittings you intend to set up or to submit to the Technical Office of BolognaFiere any request for authorization to set up a non-standard fittings.

Form 0 can be downloaded from the reserved forms area of the www.befair.eu platform. Each exhibitor has to send out the Form 0 at the latest by 4 February 2025 to tecnico3@bolognafiere.it.

3.A - Definition of stand fittings type and approval procedures

The stand fittings can be catalogued:

- STANDARD stand fittings
- NON STANDARD stand fittings

Per questi allestimenti vi è il solo obbligo di invio del Modulo 0.

Gli allestimenti Standard non è previsto vengano esaminati ed approvati e, di norma, la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0 viene acquisita.

ALLESTIMENTI FUORI STANDARD

Sono considerati Fuori Standard gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento superiore a 3,50 m;
2. utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra e abbia un'altezza superiore a 3,50 m;
3. strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a 2,50 m sia appoggiate a terra che appese;
4. pedane di altezza superiore a 0,80 m;
5. soppalchi di qualunque dimensione;
6. strutture coperte in aree esterne con superficie superiore ai 75 m².

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiere tecnico3@bolognafiere.it ed all'Organizzatore tecnico@mecspe.com entro il 4 Febbraio 2025

- il Modulo 0
- il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato
- i documenti richiesti (vedi Modulo 0).

PRESCRIZIONI

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo di 310,00 € oltre Iva.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice o nastri adesivi, in quanto non sono previste pareti di delimitazione.

Gli allestimenti dovranno essere realizzati in modo da garantire la massima visibilità degli stand limitrofi.

ALTEZZE E PARETI

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro. È vietata l'installazione di insegne e cartellonistica rivolte verso stand contigui.

Le pedane oltre gli 0,80 m sono considerati stand fuori standard. Si specifica che l'allestimento di un secondo piano dovrà aver ricevuto l'approvazione scritta del progetto da parte della Divisione Operations di BolognaFiere previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria, non potrà superare il 60% della superficie dello stand assegnato e sarà considerata posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

Gli allestimenti non devono nuocere all'estetica ed alla visibilità degli stand vicini, in particolare, nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), nella realizzazione di pareti continue di delimitazione, lo stand potrà essere chiuso con elementi (pannelli o altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo, nel rispetto della visibilità degli stand fronteggianti e/o adiacenti e non saranno accettati allestimenti con pareti perimetrali di altezza superiore a 3,00 m. Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2,00 m dal confine con gli stand adiacenti.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'ideale struttura di supporto (es. telaio metallico).

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. BolognaFiere verificherà previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche e, nel caso in cui venga riscontrata anche solo una mancanza, l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard del padiglione è obbligatorio non ostruire detti spazi con pareti perimetrali.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali pareti quale separazione dagli stand confinanti. Gli stand dovranno inoltre essere dotati di moquette a pavimento e di arredi.

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi

STANDARD FITTINGS

STANDARD set-ups are those that do not have any of the features of the non-standard set-up. For these fittings, there is only an obligation to submit Form 0.

Standard fit-outs are not expected to be examined and approved and, as a rule, the declaration made via Form 0 is acquired.

NON STANDARD FITTINGS

- Stand fitting exceeding 3,50 mt height

• Stand fittings with the following features will be considered NON STANDARD: "Truss structures" with clear structural span exceeding 8.00 metres or with total length exceeding 32.00 metres

- Horizontal metal or non-metal structures with clear span exceeding 4.50 metres
- stand built on intermediate floor (even if closed to the public) or big complex works
- accessible platforms exceeding the height of 0,80 m
- exhibition mezzanines of all sizes
- covered structures in outdoor areas with a surface area of more than 75 m²

All structures set up in external areas with a surface area greater than 75 m² are to be considered non-standard furnishings. Stand fittings higher than 3.50m will be put to the test.

Because the Exhibition Centre has obtained authorization for use of the exhibition spaces based on a traditional set-up scheme, i.e., with parameters defined as STANDARD, an Exhibitor who proposes a set-up with even one of the above-mentioned characteristics must, no later than 4 February 2025, transmit by email at tecnico3@bolognafiere.it and copy to tecnico@mecspe.com the design for the off-standard set-up, with signature and seal of a qualified engineer/architect, to BolognaFiere for approval.

If the above-mentioned documents are not sent by the specified date, or are sent later, the exhibitor will be charged with €310.00 plus VAT.

If the Exhibitor is not in possession of the design for the off-standard set-up signed by a qualified engineer/architect, the Exhibitor may, using the appropriate form available on the web portal www.befair.eu, request BolognaFiere to conduct an advance check of the design.

If the signed and sealed design for the off-standard structure(s) is not transmitted to BolognaFiere, an inspection and validation will automatically be conducted and the Exhibitor will be charged twice the regular cost for such service specified on the above-mentioned forms.

A static test made only by BolognaFiere is compulsory to build up non standard assemblies. The exhibitor will pay for the test the amount indicated in the appropriate form on the web portal www.befair.eu

BolognaFiere reserves in any case the right not to grant permission for the set-up of non-standard stands that have not been approved in advance.

To build up "truss metal structures" (with total length over 32,00 m and/or free structure span over 8,00 m) or horizontal structures in metal or other materials with clearance greater than 4,50 m, as well as for loft with space on upper level and stands on intermediate floor, the Exhibitor must forward to BolognaFiere the relevant plan of the structure by fax or certified mail, signed and stamp by a qualified technician, with calculation report including the charge conditions of assembly and disassembly according to the expected building methods, as well as a certificate of correct assembly, on completion of the work, signed by a qualified engineer.

If the Exhibitor is unable to present projects and documents stamped and signed by a qualified technician, it is necessary to ask BolognaFiere service consisting of the evaluation of project compatibility and of the following inspection.

In any case, BolognaFiere has always the right to examine stand projects that fall outside conventional set-ups in terms of dimensions and potential danger. The Exhibitor must provide technical drawings and the names of the technicians responsible for the structural and the furnishing parts, for all aspects related to health and safety on the job site and for the utilities. The same obligation applies for stands built in external areas. BolognaFiere may request the intervention of the Supervisory Committee for places of public entertainment.

3.B - Stand furnishing

The Exhibitor shall limit his display to the area allocated to him, as marked off by painted lines or adhesive tape, as no partition walls will be provided.

The stand fittings must be made so as to ensure the maximum visibility of the neighbouring stands.

The stands may not exceed a standard height of 3.50 m in order to take account of any added thickness due to raised floors, lighting elements and light supports, including lattice structures, a maximum tolerance of a further 0,50m will be allowed, taking the above-specified limit to 3,00 m. The rear section of the walls adjoining other stands must be perfectly finished and painted in a neutral, solid colour. Signs or posters may not be installed facing adjacent stands. Accessible platforms exceeding the height of 0,80 m will be considered as non standard stand fittings. It is stipulated that stands with a second storey must obtain written approval for the design by the Technical Office of BolognaFiere and that the second story may not exceed 60% of the allocated stand area and will be treated as a premium rate exhibition location.

Stand fittings must not damage the aesthetic and visibility of nearby stands, in particular, in case of island stands (with four open sides) and peninsula stands (with three open sides), closing off more than 50% of the side of a stand will not be Permitted to ensure the mutual visibility to the stands around them. Stand fittings with perimetral walls higher than 3,00 metres will not be accepted. All 2-sided graphics must be positioned at a minimum distance of 2,00 metres from the boundaries with adjacent stands.

BolognaFiere reserve the right to demand that fittings and installations that do not comply with the provisions laid down above, be altered or changed. BolognaFiere will check in advance that these characteristics have unquestionably been complied with and if found lacking the exhibitor will be obliged to adapt accordingly.

In large exhibition areas that include passageways, indicated on the hall floor plan, no stand outfitting may obstruct these aisles.

Since exhibit areas do not have partition walls, every exhibiting company must have at its own expense design its stand/exhibit in such a way as to include these partitions to separate its stand from neighboring exhibitors. Stand fitting must include also floor carpeting and stand furnishing.

Suspended loads and suspension systems must be conform to the specifications provided in Ministry of the Interior Memorandum dated 1 April 2011, i.e., by providing a safety connection (for example, connecting rod, sling, rope, chain, telescopic fall-protection systems, etc.) in addition to the main connection system (for example, connecting rod, sling, rope, chain, bar). "Suspended loads" are understood to mean lattice girders (simple or ring-type) or other kinds of girders/structures and all related loads (for purposes of example only: screens, projectors, speakers, lights, motors to hoist other sub-structures, etc.) whether connected to a structure above or below or by means of a hoist. The above-mentioned components must have all of the documentation specified in the Memorandum.

HANGINGS

Hanging items are only allowed in Pav. 14-15-16-18-19-28-29-30-36-37. The rigging points to the pavilion structures may only be installed by BolognaFiere, which will also be in charge of inspection

sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

APPENDIMENTI

Appendimenti sono possibili solo nei Pad. 14-15-16-18-19-28-29-30-36-37. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail agli uffici tecnici di BolognaFiere entro il 4 febbraio 2025. Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il quartiere fieristico.

ESTINTORI

È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

Gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand.

È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite presente al Centro Servizi (tel. 051.28.28.16 – mail: vendite@bolognafiere.it).

In caso di inadempienza, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando il relativo costo maggiorato.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

CIELINI

Nei padiglioni 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34 e parzialmente nei padiglioni 29, 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni che potrebbero derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti) può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato primitivo alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

3.C - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

3.D – Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Espositori/Allestitori/Fornitori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o dei suoi incaricati. La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 oltre IVA per ogni 16 m² di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.E - Divieti

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
 - attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
 - per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
 - danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
 - l'utilizzo di propri mezzi di sollevamento
 - abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
 - svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
 - l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture.
- Conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo della plastica,

and approval of these points. You must send a request to verify feasibility by email to the technical department of BolognaFiere no later than February 4 2025. Anchoring to floors and/or structures are strictly forbidden throughout the exhibition centre.

FIRE EXTINGUISHERS

Exhibitors are obliged to keep fire extinguishers in the stand, in view and ready for use, in a quantity not less than that shown in the following table:

Stand area	Minimum number
At to 50 sqm	1 fire extinguisher
At 51 sqm a 150 sqm	2 fire extinguishers
At 151 sqm to 300 sqm	3 fire extinguishers
Beyond 300 sqm	4 fire extinguishers

The fire extinguishers installed at your stand must meet the requirements of current laws and regulations.

At its sole discretion, BolognaFiere's Safety Department may request an increase in the number of fire extinguishers at the stand.

Fire extinguishers may be hired, while stocks last, from the Sales Office in the Service Centre (tel. 051.28.28.16 - email: vendite@bolognafiere.it).

In the event of non-compliance, BolognaFiere may arrange for the necessary fire extinguishers to be delivered to the stand, charging the relative increased cost.

Glass walls in direct contact with the public must comply with current regulations and UNI standards.

CEILINGS

In Halls 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34, and partially in Halls 29, 30 and 37, stand roofs are allowed only if they are made with wide mesh ceilings that allow for the correct use of fire prevention and air conditioning systems.

The Exhibitor shall bear sole responsibility for the stability and compliance of furnishing materials with the fire-prevention regulations currently in force, and he expressly relieves BolognaFiere of all liability for any damage that may result from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any job that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures and floor columns) may only be carried out with the prior authorization of BolognaFiere, and shall be done at the expense and under the responsibility of the Exhibitor. The Exhibitor shall continue to bear responsibility for the duration of the Exhibition until the stand is handed back to BolognaFiere. Prior to starting work the Exhibitor is required to make over to BolognaFiere an amount equal to the cost required to restore the stand to its original state, which will be undertaken by BolognaFiere.

3.C - Warning

BolognaFiere reserves the right to have set-ups and installations that do not fall within the above-mentioned provisions modified or renewed, checking in advance that they comply with the above-mentioned characteristics. In the event that BolognaFiere finds even a single deficiency, it may request the timely adjustment and the Exhibitor shall be obliged to comply.

All responsibility with regard to the statics and compliance of the set-up materials with the fire regulations currently in force shall be borne exclusively by the Exhibitor, who expressly exonerates BolognaFiere for any damage resulting from design and construction defects, including also the dimensions taken from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work that entails changes to the state of BolognaFiere's real estate and movable material (reinforcements, modifications, excavations, perforations to fixtures, walls, structures, columns, floors) may only be carried out with the prior written authorization of BolognaFiere, at the expense and under the responsibility of the participants. This responsibility shall remain with the Exhibitor for the entire period of the Exhibition and until the exhibition space is handed back to BolognaFiere. Before the start of the work, the participant shall pay the Organizer the amount of the expenses necessary for the restoration of the exhibition space to its original state, which the Organizer shall see to directly.

3.D – Waste management

Set-up and knock-down

It is strictly forbidden to all Stand Exhibitors/ Fitters/Suppliers to leave waste materials and/or residues in the exhibiting areas and in the boundary areas of the Fairground, during all phases of the Exhibition. Waste materials resulting from setting up and dismantling are under the Exhibitor's or his representative's liability. Aisles of the halls will have to be kept cleared from any kind of waste or obstructing material. The disposal of all waste materials and debris is at Exhibitor and / or his representatives expenses. The proper implementation of what abovementioned will be checked by BolognaFiere staff in charge (attending every hall) during working hours. In case of anomalies, these will be recorded and sent to the internal appointed authorities. The non-compliance will result in a penalty for the Exhibitor as a refund to the necessary costs incurred by BolognaFiere for a total minimum amount of Euro 300,00 plus VAT for every 16sqm surface taken up by the Exhibitor.

Exhibition

Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic and undifferentiated).

3.E - Prohibitions

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- apply loads to the hall structures, walls, lighting pillars, etc.;
- attach to or hang from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners or stickers;
- when securing carpets or similar materials to the floor, it is strictly forbidden to use strong double-sided adhesive tape, tape with internal paper backing or tape of weak consistency;
- damage the equipment belonging to BolognaFiere and the structures of the halls;
- use own lifting devices
- leave waste materials and/or waste of any kind
- stage performances or entertainment, of whatever kind, nature or characteristic, even if they are confined to the stand or designed to present or promote products, without the prior written authorization of BolognaFiere Management. It is the sole responsibility of the Exhibitor to obtain any authorizations from the public health and safety authorities, and, in general, from the authorities responsible for the above initiatives, if and as required;
- access inside the Exhibition Center, during the period of opening to the public, of vehicles other than cars.
- use of plastic material and not recyclable.

The Exhibitor shall assume all civil and criminal liability for damage deriving from failure to observe or violation of the applicable legislation and all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File and shall exonerate BolognaFiere from all demands for compensation made by third parties. The Exhibitor shall inform its personnel and the companies operating on its behalf in the exhibition centre of the obligations and prohibitions set out in these Regulations and in the Safety

all'interno del quartiere fieristico è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannuccie, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - Assistenza servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

I servizi indicati di seguito sono acquistabili attraverso il canale di commercio elettronico di BolognaFiere www.befair.eu :

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI
- RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO ORARIO NEI GIORNI MANIFESTAZIONE

Si precisa che:

i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dallo Spedizioniere di BolognaFiere; per introduzione nel Quartiere di merci di provenienza extra UE da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno informare BolognaFiere all'indirizzo: customs@marconiffm.it;

Nel Quartiere Fieristico funzionano i seguenti servizi: ristoranti alla carta, self-service e, a richiesta, break cocktail e forniture di prodotti direttamente agli stand, agenzia di viaggi, compagnia di assicurazione.

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it

5) SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate gratuitamente 30 tessere di ingresso digitali.

All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto digitale, quale che sia la superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

Le tessere e i contrassegni auto saranno stampabili on-line dal portale espositori di manifestazione solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

5.B- Catalogo e Pianta Guida

Il catalogo ufficiale della manifestazione è online. La pianta guida distribuita gratuitamente c/o le reception della manifestazione conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori (Ragione Sociale - località - sito internet) attraverso la compilazione dei dati catalogo sul portale espositori - fino a 45 giorni prima della data di apertura del Salone - e in assenza di tale compilazione, saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

5.C- Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale Bologna Welcome, Piazza Maggiore, 1/e, 40124 Bologna, Tel. 051 6583111 al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente;

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza a BolognaFiere.

5.D - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati dovranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/4290311 - 346681 - Fax. 051/307280 email: bologna@siae.it

5.E - Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere S.p.A. avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

File in relation to the general conditions of participation in the exhibition.

In the event of failure to observe these regulations and those stated in the general conditions of participation, BolognaFiere will be entitled to adopt preventive measures towards a company that for example has an irregular fire safety position. In the event that supplementary measures to the overall safety conditions are adopted, this may result in corresponding expenses being charged (to be evaluated at not less than € 300.00/module) or an injunction being given to partially or totally dismantle the stand and declare it unfit for use.

4) GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

BolognaFiere can provide electricity, water, compressed air and also telephone line and wi-fi connections directly to the stand

4.A - Technical assistance available to Exhibitors

The Organiser, through its Exhibition Secretariat, is at the disposal of Exhibitors to provide all technical information on the general services provided within the Exhibition Grounds.

The Organizer, through its Exhibition Office, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Centre.

For services listed below, a new BolognaFiere e-commerce channel is now available, in order to purchase the products connected to the Show, directly online in an easy and fast way on the website:

www.befair.eu:

- VIDEO RENTAL
- AUDIO PLANTS RENTAL
- GREEN FURNISHING RENTAL
- ELECTRICAL SYSTEMS
- WATER SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- STAND CLEANING
- CATERING
- MOVING GOODS/PORTERAGE
- FORWARDER
- TELEPHONE LINE AND WI-FI
- REQUEST FOR EXTENDED HOURS ON EVENT DAYS

Please note the following:

The transport loading and unloading of goods and porterage service inside the Exhibition Centre is organized solely by BolognaFiere spa Forwarding Agent; Exhibitors wishing to bring goods of foreign origin into the Exhibition Centre to be required to inform BolognaFiere to this address: customs@marconiffm.it;

In the Exhibition Centre are available also:

- à-la-carte restaurants, self-service outlets and, on request, cocktails, snack and refreshments delivered directly to the stand
- travel agency
- hardware
- insurance company

4.B Responsibility for services

BolognaFiere regulates but does not organize the services listed in article 4.A and therefore disclaims any and all responsibility in respect of the performance thereof.

Claims should be made in writing direct to vendite@bolognafiere.it

5) SPECIAL SERVICES

5.A- Exhibitor entry passes and car parking stickers

Exhibitors will be provided, free of charge, with 30 entry passes.

Exhibitors will also be given one digital car parking sticker, irrespective of the size of the stand, entitling them to park in the space designated by BolognaFiere, subject to availability. The Exhibitor's passes and the car park ones will be printed on-line on the Exhibition's website. The service will be available only for companies that will have provided to the payments due.

The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behavior of those who use them.

5.B- Catalogue Guide

The catalogue guide will contain the information provided by the Exhibitors up to 45 days prior to the start of the Exhibition and, with regard to the name and the product sector, the data supplied on the application form will be deemed valid.

5.C- Hotel reservation service

A hotel reservation service is provided by Bologna Welcome, Piazza Maggiore, 1/e, 40124 Bologna, Tel. +39 051 6583111, which Exhibitors may apply to direct using the relevant form which sets out the conditions and rates. This service is regulated but not organized by BolognaFiere, which hereby disclaims all liability in connection therewith.

Any claims should be addressed in writing directly to Bologna Congress - Convention and Travel, and a copy should be sent to BolognaFiere for their information.

5.D - Sound broadcasts - Payment of S.I.A.E. rights

Exhibitors are not generally allowed to broadcast music or to use music and sound reproduction equipment. Any exceptions may be authorized in writing.

Such authorization may be withdrawn at any time with immediate effect by means of written notice.

Authorization does not exempt the Exhibitor from respecting current laws governing copyrights and noise pollution regulation (maximum limit permitted by law). He must also use equipment avoiding loud noises.

In order to fulfil the required formalities, parties interested may apply directly to

S.I.A.E. Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051/4290311- 346661 Fax. +39 051/307280. email: bologna@siae.it

5.E - Activities on exhibition stands

Exhibitors must all times refrain from using common area outside the boundaries of their stand for displays or promotional activities. The Organizer has the right to remove all items from common areas and/or charge for the additional space used.

Failure to adhere to this guideline may result in your stand being closed.

6) SPECIAL PROVISIONS

6.A - Entry with bags or suitcases

BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre and to the individual halls to persons carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.

6.B - Entry with dogs or other animals

Dogs will be allowed only with muzzles and on a leash or inside appropriate kennels. No kind of limitation for dogs accompanying disabled

6.C - Ban on photography and filming and entry to the Exhibition Centre with photographic and filming equipment

It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorization of BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands and the goods on display without the prior authorization of BolognaFiere and the stand owner.

6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani o animali

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezione fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

6.D - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, videocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web dell'Ispettorato Emilia-Romagna del Ministero per lo Sviluppo economico.

<https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza>

7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché siano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

6.D- Radio electrical devices

Operators who intend to use wireless equipment (such as two way radios, radio microphones, radio cameras etc.) are obliged to use equipment that comply with the EU standards (EU directive 99/05 – CE trademark) and have proper authorization (Electronic Communication Code, Article 107, paragraph 10 of the legislative decree 259/2003), if necessary and operate on permitted radio bands. For the fulfilment of the necessary procedures, interested parties may refer to the website of the Emilia Romagna Inspectorate of the Ministry for Economic Development.

<https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza>

7) RIGHT OF SURVEILLANCE AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all persons entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and public address announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that public address announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.

8) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS

Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect said amendments.

In addition, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, work hygiene, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors.

These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall take precedence over the general provisions in force up to that time.