

ENGLISH BELOW

EIMA THE INNOVATION FACTORY

A BOLOGNA, DAL 6 AL 10 NOVEMBRE 2024

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE



ESPOSIZIONE INTERNAZIONALE DI
MACCHINE PER L'AGRICOLTURA
E IL GIARDINAGGIO



ORGANIZZATO DA
FEDERUNACOMA SURL
IN COLLABORAZIONE CON
BOLOGNAFIERE SPA



madeinitaly.gov.it



1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "Organizzatore" si intende FederUnacoma S.u.r.l..

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - DATA SVOLGIMENTO, SEDE ED ORARIO DEL SALONE

Il Salone avrà luogo dal 6 al 10 novembre 2024 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 18.30. Gli Espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8.00.

2.B - DISPONIBILITÀ DEGLI STAND - CONSEGNA

L'accesso ai padiglioni, durante il periodo di allestimento e disallestimento, sarà consentito con orario continuato dalle 07.00 alle 19.00. Tutte le operazioni di allestimento dovranno essere concluse entro le ore 20:00 del 4 novembre. Il giorno 5 novembre, l'accesso sarà consentito unicamente tramite i varchi pedonali e con soli colli a mano. Sarà tassativamente vietata qualunque operazione di allestimento e/o movimentazione delle macchine che possa causare danno o disturbo agli stand vicini.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori secondo il seguente calendario:

PAD	DATA								
	lunedì 28/10	martedì 29/10	mercoledì 30/10	giovedì 31/10	venerdì 01/11	sabato 02/11	domenica 03/11	lunedì 04/11	martedì 05/11
14	■	■	■	■	■	□	□	□	■
15	□	□	■	■	■	■	□	■	■
16	■	■	■	■	■	□	□	□	■
18	□	□	■	■	■	■	□	■	■
19	■	■	■	■	■	□	□	□	■
20	□	□	■	■	■	■	□	■	■
21	□	□	■	■	■	■	■	□	■
22	□	□	■	■	■	■	■	□	■
25	□	□	■	■	■	■	■	□	■
26	□	□	■	■	■	■	■	□	■
28	□	□	□	■	■	■	■	■	■
29	□	□	□	■	■	■	■	■	■
30	□	□	□	■	■	■	■	■	■
31	□	□	□	■	■	■	■	■	■
32	□	□	□	■	■	■	■	■	■
33	□	□	■	■	■	■	■	□	■
34	□	□	■	■	■	■	■	□	■
35	□	□	□	■	■	■	■	■	■
36	■	■	■	■	■	□	□	□	■
37	□	□	□	■	■	■	■	■	■



Padiglione aperto



Padiglione chiuso



Padiglione aperto per soli colli a mano

Si rende noto che il giorno 5 novembre, non sarà considerato giorno di allestimento, saranno dunque tassativamente vietate le operazioni di montaggio stand (incluse verniciatura, posa moquette, rifiniture ecc...) e sistemazione macchine da esporre che richiedano l'ausilio di mezzi di movimentazione.

2.C – ACCESSO AL QUARTIERE NEL PERIODO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Per accedere al Quartiere Fieristico di Bologna nei giorni di allestimento e disallestimento, gli Espositori e i loro allestitori/fornitori dovranno obbligatoriamente registrarsi sia al servizio **PASS** che al servizio **TERMINAL** che saranno fruibili tramite l'area riservata del sito www.eima.it.

PASS: è la sezione nella quale registrare il proprio allestitore, il personale e i mezzi aziendali che accederanno all'interno del Quartiere Fieristico nei giorni di allestimento e disallestimento.

TERMINAL: è il sistema attivato allo scopo di regolamentare il flusso e la permanenza dei mezzi (non del personale) che devono accedere all'interno del Quartiere Fieristico per scarico e carico della merce. Il sistema prevede un deposito cauzionale su carta di credito il cui importo verrà trattenuto solo se il mezzo non rispetterà il tempo di permanenza indicato. Per accedere con i mezzi all'interno del Quartiere Fieristico, nelle fasi di allestimento e disallestimento, occorre dunque attivare sia il PASS, sia il TERMINAL.

2.C.1 – PASS BolognaFiere

All'interno del sistema PASS BolognaFiere dovranno essere inseriti i nominativi del personale e dei mezzi dell'Azienda espositrice che accederanno al Quartiere Fieristico. L'Espositore dovrà inoltre effettuare nei confronti delle aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc...) la procedura di Assegnazione Incarico. Le suddette aziende incaricate potranno a loro volta accedere al sistema PASS BolognaFiere per registrare personale e targhe mezzi e stampare i relativi documenti di ingresso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento. Ricordiamo che occorre visionare la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., per poter procedere alla stampa dei documenti di ingresso. **Agli Espositori ed ai propri incaricati che non si accrediteranno a tale sito e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso non sarà consentito l'accesso al Quartiere Fieristico**. I mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere- BeFair- all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it. Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

2.C.2 – TERMINAL

Per l'accesso al Quartiere Fieristico di veicoli di qualunque tipologia, in aggiunta all'accreditamento tramite PASS BolognaFiere, sarà necessaria la registrazione attraverso il TERMINAL, che regolerà sia l'ingresso che la permanenza degli stessi. Modalità e dettagli per la fruizione del terminal saranno trasmesse agli Espositori tramite un'apposita circolare e pubblicate sul sito internet della manifestazione www.eima.it. BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, ulteriori criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento e disallestimento.

2.D – PERMANENZA ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO

Nei periodi di allestimento e disallestimento, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto dell'orario indicato. Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno continuare i lavori per un'ora dopo il suindicato orario. L'accesso ai padiglioni sarà consentito unicamente ai mezzi di movimentazione di BolognaFiere. BolognaFiere e/o l'Organizzatore potranno concedere deroghe in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti. La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio al di fuori del quartiere fieristico. BolognaFiere e l'organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento senza preventiva autorizzazione, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'Ufficio Vendite - Centro Servizi Blocco D 1° piano.

2.E – ALLONTANAMENTO DEI CAMPIONARI E DEGLI ALLESTIMENTI – RICONSEGNA DEGLI STAND

L'accesso ai padiglioni per lo smontaggio degli stand e la rimozione dei campionari dovrà avvenire secondo il seguente calendario

PAD	domenica	lunedì	martedì	mercoledì
	10/11	11/11	12/11	13/11
14	■	■	■	□
15	■	■	■	□
16	■	■	■	□
18	■	■	■	□
19	■	■	■	□
20	■	■	■	□
21	■	□	■	■
22	■	□	■	■
25	■	□	■	■
26	■	□	■	■
28	■	■	■	□
29	■	■	■	□
30	■	■	■	□
31	■	■	■	□
32	■	■	■	□
33	■	■	■	□
34	■	■	■	□
35	■	■	■	□
36	■	■	■	□
37	■	■	■	□

■ Padiglione aperto per soli colli a mano dalle 19.00 alle ore 21.00 ■ Padiglione aperto □ Padiglione chiuso

La programmazione delle date di disallestimento è frutto della necessità di rendere disponibili i padiglioni per le operazioni di allestimento di altre manifestazioni, previste presso il quartiere fieristico di Bologna.

L'accesso ai padiglioni sarà consentito con orario continuato dalle 07.00 alle 19.00. Domenica 10 novembre, ultimo giorno di manifestazione, sarà possibile, dalle ore 19.00 alle ore 21.00, allontanare dagli stand esclusivamente i colli a mano. L'accesso al Quartiere Fieristico in tale orario sarà consentito previa registrazione presso il terminal di manifestazione.

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato entro le ore 20.00 dell'ultimo giorno indicato per ciascun Padiglione. In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di € 300,00 per ogni 16 m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. Trascorso il termine di 60 giorni dalla conclusione del Salone, le merci ed i materiali non ritirati potranno essere venduti, senza possibilità di rivalsa da parte dell'Espositore. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento ed il disallestimento.

2.F – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dall'articolo 4 delle Condizioni Generali di Partecipazione. Il saldo dovrà essere versato 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

2.G - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI, RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI, ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE, CLAUSOLA DI MANLEVA, ASSICURAZIONE

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione. L'Espositore è l'unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente BolognaFiere e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del quartiere fieristico, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furto e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate dall'Organizzatore:

- a) garanzia All Risk, (inclusi trasporto, incendio e furto) per danni materiali ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura € 26.000,00 primo rischio assoluto;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi dell'Espositore - massimale unico € 1.500.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'Espositore - massimale unico € 500.000,00.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla segreteria organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nell'apposito modulo reperibile sul sito internet della manifestazione. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura di cui al punto precedente. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire alla Compagnia assicuratrice entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Espositore per richiedere la stipulazione, a sua cura e spese, di eventuali coperture integrative, potrà utilizzare l'apposito modulo. L'Espositore rinuncia ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, nel suo allestimento e disallestimento, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

3. ALLESTIMENTI

3.A - DEFINIZIONE DEL TIPO DI ALLESTIMENTO

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti **STANDARD**
- allestimenti **FUORI STANDARD 1**
- allestimenti **FUORI STANDARD 2**

3.A.1 - Allestimenti standard

Sono considerati allestimenti standard quelli che soddisfano contemporaneamente tutte le seguenti condizioni:

- a. Altezza dell'allestimento **non superiore** a 1,50 m per tutti i settori merceologici, ad eccezione degli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione (Pad. 21-22), XII - Componenti, accessori e parti di ricambio (Pad. 15-18- 20 e Salone EIMA Digital al 37) e XIII - Macchine per il giardinaggio, verde pubblico e piccoli attrezzi motorizzati e a mano (Pad. 33 e 34), per i quali l'altezza massima degli allestimenti è di 3,00 m;
- b. Eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo non superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera non superiore a m 8,00;
- c. Eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera non superiore a 4,50 m;

- d. Assenza di sistemi di ancoraggio a strutture di BolognaFiere;
- e. Assenza nello stand di pedane di altezza superiore a 0,80 m.

3.A.2 - Allestimenti fuori standard di tipo 1

Sono considerati allestimenti fuori standard di tipo 1 quelli che soddisfano contemporaneamente tutte le seguenti condizioni:

- a. altezza dell'allestimento **superiore** a 1,50 m per tutti i settori merceologici, e a 3,00 m per gli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione (Pad. 21-22), XII - Componenti, accessori e parti di ricambio (Pad. 15-18-20 e Salone EIMA Digital al 37) e XIII - Macchine per il giardinaggio, verde pubblico e piccoli attrezzi motorizzati e a mano (Pad. 33 e 34), **ed in entrambi i casi minore o uguale a 3,50 m**;
- b. eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo non superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera non superiore a m 8,00;
- c. eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera non superiore a 4,50 m;
- d. Assenza di sistemi di ancoraggio a strutture di BolognaFiere;
- e. Assenza nello stand di pedane di altezza superiore a 0,80 m.

3.A.3 - Allestimenti fuori standard di tipo 2

Sono considerati allestimenti fuori standard di tipo 2 quelli che presentano anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- a. altezza dell'allestimento **superiore** a 3,50 m;
- b. Eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera superiore a m 8,00;
- c. Eventuale utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento, di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m;
- d. Soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico;
- e. Pedane con altezza superiore a 0,80 m.

3.B – PROCEDURE DI VERIFICA E APPROVAZIONE PROGETTI

3.B.1 - Modulo 0

Ogni espositore è tenuto OBBLIGATORIAMENTE ad inviare il Modulo 0 entro il 31 luglio 2024 per email a BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) e all'Organizzatore (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - allestimenti@unacoma.it).

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende o meno realizzare e di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione per un allestimento Fuori Standard (allegata al Modulo 0). Il Modulo 0 è scaricabile dalla sezione modulistica dell'area riservata del sito www.eima.it e/o dalla piattaforma www.befair.eu

3.B.2 - Allestimenti standard

Qualora uno stand sia classificabile come standard (cfr. 3.A.1), l'Espositore è tenuto a inviare all'Organizzatore (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - allestimenti@unacoma.it), e a BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) il Modulo 0 e facoltativamente il progetto di allestimento. Per tali allestimenti non è previsto che i progetti vengano esaminati ma viene acquisita la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0. L'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il diritto di verificare, in fase di allestimento, la rispondenza dello stand ai criteri per la definizione di un allestimento standard.

Per la sola realizzazione di ripostigli sulle pareti di confine all'interno del proprio stand, sarà sufficiente ottenere e trasmettere all'Organizzatore l'autorizzazione scritta delle ditte confinanti, senza obbligo di trasmettere l'intero progetto.

3.B.3 - Allestimenti fuori standard di tipo 1

Qualora uno stand sia classificabile come fuori standard di tipo 1 (cfr. 3.A.2), l'Espositore è tenuto a trasmettere per approvazione, all'Organizzatore (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - allestimenti@unacoma.it), e a BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) il Modulo 0 e progetto completo, comprensivo di visualizzazioni 3D, entro e non oltre il **31 luglio 2024**.

Nell'interesse comune degli espositori, **al fine di evitare che la realizzazione di pareti o altre strutture possa compromettere la visibilità degli stand adiacenti**, l'approvazione di un allestimento "fuori standard tipo 1" sarà subordinata alla trasmissione delle autorizzazioni scritte degli espositori confinanti, prodotte unicamente tramite l'apposito modulo "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0). Gli allestimenti non dovranno in nessun caso superare l'altezza massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi

illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà "Fuori Standard di tipo 2".

Per le strutture "Fuori standard 1", installate senza la preventiva approvazione, Bologna Fiere e l'Organizzatore, potranno richiedere all'Espositore di modificare l'allestimento affinché rientri nella categoria standard.

3.B.4 - Allestimenti fuori standard di tipo 2

Qualora uno stand sia classificabile come fuori standard di tipo 2 (cfr. 3.A.3), all'Espositore è fatto obbligo di trasmettere per approvazione, all'Organizzatore (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - allestimenti@unacoma.it), e a BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it), entro e non oltre il **31 luglio 2024**, i seguenti documenti:

- Modulo 0;
- progetto completo, comprensivo di visualizzazioni 3D, timbrato e firmato da tecnico abilitato;
- Eventuale altra documentazione richiesta da Modulo 0;
- Eventuali autorizzazioni scritte degli espositori confinanti, prodotte unicamente tramite l'apposita "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0).

In assenza di tale autorizzazione, sarà obbligatoria la realizzazione di un allestimento standard.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, **del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo** comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

3.B.5 - Prescrizioni per allestimenti fuori standard

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro il 31 luglio 2024 verrà addebitato all'espositore l'importo di 310,00 € oltre IVA.

Inoltre, per i progetti inviati oltre tale data, non potrà essere garantita la verifica ed eventuale autorizzazione della documentazione tecnica. Per gli allestimenti fuori standard di tipo 2 è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0. Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard di tipo 2 timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti più le eventuali penali previste. BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione ed anche in fase di allestimento. Per le strutture fuori standard installate senza la preventiva autorizzazione e rilevate direttamente in fiera - **ferma restando la facoltà dell'Organizzatore e di BolognaFiere di imporre la modifica o la rimozione delle stesse** - si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione di ogni singolo progetto, con addebito all'Espositore di un importo da un minimo di € 1.000,00 + IVA a un massimo di € 4.000,00+ IVA.

In ogni caso BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti.

3.C - PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DEGLI STAND

3.C.1 - Spazio espositivo

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuata da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

3.C.2 - Innalzamento allestimenti e pareti

Nell'interesse comune degli espositori, al fine di evitare che la realizzazione di pareti o altre strutture possano compromettere la visibilità degli stand adiacenti, l'allestimento non deve superare a 1,50 m per tutti i settori merceologici, ad eccezione degli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione (Pad. 21-22), XII - Componenti, accessori e parti di ricambio (Pad. 15-18- 20 e Salone EIMA Digital al 37) e XIII - Macchine per il giardinaggio, verde pubblico, piccoli attrezzi motorizzati e a mano (Pad. 33 e 34), per i quali l'altezza massima degli allestimenti è di 3,00m.

Quanto sopra scritto si applica anche alle pareti ed agli allestimenti all'interno dello stand, non sarà quindi possibile distanziarsi dal confine per poter realizzare liberamente le altezze desiderate.

È consentito, previa autorizzazioni scritte degli espositori confinanti, prodotte unicamente tramite l'apposito modulo "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0) e all'approvazione dell'Organizzatore e di Bolognafiere, l'innalzamento di allestimenti e pareti oltre le altezze indicate fino ad un massimo del 30% della lunghezza dei singoli lati dello stand. Qualora si voglia realizzare l'innalzamento di allestimenti e pareti oltre il 30%, fermo restando il parere favorevole da parte degli espositori confinanti, espresso tramite autorizzazione scritta, sarà necessaria l'approvazione specifica e scritta dell'Organizzatore e Bologna Fiere.

Per gli stand ubicati nei settori VI - Macchine per l'irrigazione (Pad. 21-22), XII - Componenti, accessori e parti di ricambio (Pad. 15- 18- 20 e Salone EIMA Digital al 37) e XIII - Macchine per il giardinaggio, verde pubblico, piccoli attrezzi motorizzati e a mano (Pad. 33 e 34), dove l'altezza standard da considerare per le pareti e gli allestimenti è pari a 3,00 m, è consentito, previa autorizzazioni scritte degli espositori confinanti, prodotte unicamente tramite l'apposita "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0) e all'approvazione dell'Organizzazione e di Bolognafiere, l'innalzamento di allestimenti e pareti per l'intera lunghezza dei lati.

Per lati dello stand di lunghezza superiore a 16 m, non sarà consentita la realizzazione di pareti continue. La parete dovrà essere obbligatoriamente suddivisa in segmenti distanti tra loro non meno di 5,00 m, secondo i seguenti criteri:

- da 16,00 a 30,00 m, due segmenti di uguale misura;
- oltre 30,00 m, tre segmenti di uguale misura.

Derogano invece le pareti e gli allestimenti dello stand che confinano con le pareti dei padiglioni, per i quali sarà possibile l'innalzamento per la lunghezza desiderata.

Per gli stand di superficie superiore a 1.000 m², per la realizzazione degli innalzamenti di cui sopra, sarà necessario ottenere l'autorizzazione anche da parte degli Espositori posti al di là del corridoio (dirimpettai) che abbiano una superficie minima di 1.000 m²; per l'ottenimento di tale autorizzazione, l'Espositore dovrà trasmettere il progetto di allestimento completo e visualizzazioni 3D a FederUnacoma S.u.r.l., che provvederà ad inoltrare la documentazione e la richiesta agli Espositori dirimpettai.

In assenza delle suddette autorizzazioni il progetto si riterrà automaticamente non approvato, con l'obbligo di realizzare un allestimento standard. L'Organizzatore e BolognaFiere si riservano la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione ed anche in fase di allestimento.

3.C.3 - Pareti di fondo

Nell'interesse di tutti gli espositori nonché dell'immagine complessiva della manifestazione **il retro delle pareti a confine con altri stand o affaccianti sul corridoio deve essere rifinito e di colore bianco**. Spetta agli espositori tramite l'apposito modulo di "Richiesta autorizzazione allestimento" (allegata al Modulo 0) prendere eventuali accordi con le ditte confinanti in base alla tipologia di allestimento che si intende realizzare.

Qualora, durante le fasi di allestimento, dovessero sorgere delle controversie tra espositori o si ritenga necessario intervenire, secondo il principio sopra esposto, la Segreteria organizzativa - direttamente o per tramite del proprio personale incaricato - si riserva di mettere in atto a proprio insindacabile giudizio tutte le misure necessarie a garantire gli standard della rassegna, ivi incluso un intervento diretto con addebito all'espositore inadempiente di un importo non inferiore a € 1.000,00 + IVA.

3.C.4 - Pareti vetrate

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni. Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

3.C.5 - Insegne

È consentito esporre nel proprio stand le insegne con il marchio della ditta, ad una altezza di collocazione di oltre i m 2,50 posizionate sia orizzontalmente che verticalmente. Le insegne poste sul confine tra due stand adiacenti potranno riportare elementi grafici sul solo lato che dà verso l'interno dello stand.

3.C.6 - Uscite di sicurezza e percorsi d'esodo

È vietato ostruire o compromettere con allestimenti l'accessibilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi d'esodo dei padiglioni, compresa la segnaletica ad essi riferita. La configurazione degli spazi espositivi deve sempre garantire la relativa funzionalità e visibilità. Davanti alle uscite di sicurezza e sul perimetro della loro area di rispetto, non è pertanto possibile realizzare pareti con altezza tale da impedire la visibilità di tali uscite e dovrà essere garantito almeno un

passaggio per rendere le uscite fruibili. Nel caso fosse necessario l'espositore dovrà provvedere ad integrare la segnaletica di sicurezza all'interno della propria area espositiva.

Anche la disposizione dei macchinari all'interno dello stand dovrà essere tale da non ostruire o compromettere l'accessibilità e il raggiungimento delle uscite di sicurezza.

3.C.7 - Soppalchi

È consentita la realizzazione di uffici o zone di rappresentanza sopraelevate (soppalchi) a partire dai m 2,50 di altezza e per un'ampiezza massima pari al 60% della superficie del piano inferiore da realizzarsi in zone non perimetrali, distanziati di almeno 50 cm, dello stand, fermo restando che tali strutture saranno soggette alle prescrizioni di cui al punto 3.B.3 (allestimenti fuori standard di tipo 2, e per la cui realizzazione necessiteranno dunque, anche dell'approvazione da parte degli Espositori confinanti).

Si specifica che l'allestimento di un secondo piano dovrà aver ricevuto l'approvazione scritta del progetto da parte della Direzione Tecnico - Operativa di BolognaFiere previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria.

3.C.8 - Pedane

È altresì consentita la realizzazione di pedane, nella cui realizzazione l'Espositore è tenuto a rispettare le norme inerenti all'abbattimento delle barriere architettoniche. Ogni pedana deve essere raccordata al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico con gradini di adeguata alzata e pedata e con almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8%. Ogni posteggio dotato di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo. Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia.

La possibilità di realizzare pedane con altezza superiore a 0,80 m è subordinata, oltre all'autorizzazione da parte dell'Organizzatore e di BolognaFiere, al nulla osta scritto da parte degli Espositori confinanti. Per stand di superficie superiore a 1.000 m², per la realizzazione delle pedane di cui sopra, sarà necessario ottenere l'autorizzazione anche da parte degli Espositori posti al di là del corridoio (dirimpettai) che abbiano una superficie minima di 1.000 m².

3.C.9 - Controsoffitti e cielini

Nei padiglioni 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34 e parzialmente nei padiglioni 29, 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitti o cielini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

3.C.10 - Appendimenti ed ancoraggi

Appendimenti sono possibili solo nei Pad. 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni -28-29-30-36-37. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail a tecnico3@bolognafiere.it e appendimenti@henoto.com.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il quartiere fieristico.

3.C.11 - Carichi sospesi e relativi sistemi di sospensione

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno - Dip. VV.F., Circ. n.1689 aprile 2011, Circ. Prot. n. 15985 del 30 ottobre 2023 ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc).

Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sottostrutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

3.C.12 - Accessibilità dei punti di erogazione di energia elettrica ed idrica

I punti di erogazione dell'energia elettrica e idrica (botole, cunicoli, quadri) devono essere accessibili ed ispezionabili e comunque liberi per permettere l'allacciamento, la disconnessione e le successive verifiche da parte del personale preposto al servizio da BolognaFiere. Nel progetto di allestimento deve essere evidenziato il punto individuato per l'allacciamento. È possibile inviare richiesta di informazioni a tecnico3@bolognafiere.it.

3.C.13 - Estintori

È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori della tipologia prevista per legge e in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Superficie dello stand	Numero minimo
Fino a 50 m ²	1 estintore
Da 51 m ² a 150 m ²	2 estintori
Da 151 m ² a 300 m ²	3 estintori
Oltre 300 m ²	4 estintori

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand. È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite presente al Centro Servizi (tel. 051.28.28.16 – mail: vendite@bolognafiere.it).

In caso di inadempienza, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando il relativo costo maggiorato.

3.C.14 - Accesso ai piani superiori

Per accedere ai piani superiori dei padiglioni, durante le fasi di allestimento e disallestimento, possono essere utilizzati i monta- carichi aventi le sotto indicate caratteristiche tecniche:

Padiglione	Altezza	Larghezza	Lunghezza	Portata
15	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
18	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 frontone nord	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 lato est	4,00 m	2,50 m	4,20 m	12.000 kg
34	4,00 m	3,00 m	7,50 m	12.000 kg

3.C.15 - Esposizione spaccati o sezioni di macchine in movimento

È consentito, sotto la responsabilità esclusiva dell'Espositore e nell'ambito delle norme vigenti concernenti la sicurezza, previa approvazione del progetto da parte del Comitato Organizzatore, esporre spaccati o sezioni di macchine in movimento, mediante apparecchiature elettriche, tendenti ad illustrare la tecnologia meccanica delle medesime.

3.D - DISPOSIZIONI PER L'ALLESTIMENTO DEGLI STAND

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dell'Espositore. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente all'Organizzatore.

L'Espositore deve compilare e consegnare ai destinatari incaricati, i cui riferimenti sono riportati in calce a ciascun modulo, tutte le documentazioni e dichiarazioni previste nel presente Regolamento e nei moduli obbligatori reperibili sul sito internet www.eima.it; la mancata consegna dei moduli obbligatori, nei tempi e nei modi in essi indicati, attribuirà a BolognaFiere e all'Organizzatore, operanti anche disgiuntamente, la possibilità di adottare i provvedimenti più opportuni - inclusa la chiusura dello stand – per garantire le condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale a carico dell'Espositore. L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare e far rispettare dai suoi dipendenti e dai collaboratori la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste per tali locali. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo per il nulla osta allo svolgimento del Salone.

L'Espositore dovrà in ogni caso attenersi a qualunque istruzione il Servizio Sicurezza di BolognaFiere impartirà per consentire l'utilizzo dello stand. L'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il diritto di far modificare o rimuovere gli allestimenti e gli impianti che non rientrino nelle previsioni e prescrizioni riportate nel presente Regolamento.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento, alla normativa antincendio attualmente in vigore, agli allestimenti, all'esecuzione e conduzione degli impianti e dagli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere, dell'Organizzatore o di terzi è a carico esclusivamente dell'Espositore, il quale esonera espressamente l'Organizzatore e BolognaFiere per i danni che potrebbero derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione. In virtù del contratto di partecipazione sottoscritto, l'Espositore è l'unico referente responsabile nei confronti del- l'Organizzatore e di conseguenza anche nei confronti di BolognaFiere, poiché proprietario dei locali.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nelle "Condizioni Generali di Partecipazione" al Salone, dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti dell'Espositore, che potranno comportare, nel caso fossero adottate misure integrative delle condizioni complessive di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese, che preventivamente sono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o all'ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia dell'Espositore all'autorità giudiziaria.

3.E - GESTIONE RIFIUTI E PULIZIE STAND

3.E.1 - Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato da BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + IVA per ogni 16 m2 di superficie occupata dall'Espositore.

3.E.2 - Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.E.3 - Pulizie dello stand

Le pulizie dello stand di cui all'art. 4 delle Condizioni Generali di partecipazione, comprendono esclusivamente pulizie preapertura e svuotamento cestini. Non sono incluse le pulizie di consegna ossia quelle da effettuarsi a termine dei lavori di allestimento e di posizionamento dei prodotti in esposizione, che sono a carico degli allestitori. Per i servizi non elencati, è possibile fare richiesta di un servizio di pulizia personalizzato tramite la piattaforma BeFair www.befair.eu.

3.F – DIVIETI

3.F.1 - Esposizione

Agli Espositori è vietato in particolare:

- 1) presentare macchine e/o attrezzature combinate, costituite da macchine e/o attrezzature di produzione della ditta espositrice e prodotte da altre ditte;
- 2) collocare pedane a sostegno delle macchine esposte. Tale divieto non riguarda i motori, le parti staccate, gli accessori, le parti di ricambio ed in genere le macchine che per la loro particolare struttura non possono essere semplicemente posate sul terreno; in tali casi è consentito predisporre pedane purché non venga superata l'altezza di 120 cm complessivi tra pedana ed oggetto esposto. In ogni caso le eventuali pedane e supporti devono essere di forma e materiali tali per cui non sia impedita la visione delle macchine esposte nei posteggi adiacenti;
- 3) presentare delle macchine senza adeguati dispositivi di protezione per le parti che possano recare pericolo ai visitatori;
- 4) l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- 5) svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste.

3.F.2 - Allestimento e disallestimento

Agli Espositori è vietato in particolare:

- 1) eseguire la pavimentazione degli stand su massetto di cemento gettato in opera;
- 2) applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- 3) attaccare o appendere alle sopracitate componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- 4) per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari, utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- 5) danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- 6) sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con un carico distribuito superiore a 1.000kg/m². Nel caso di carichi concentrati, l'Espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico sul pavimento in modo tale da non superare in qualsiasi punto il limite suddetto e non arrecare danni ai padiglioni;
- 7) accedere all'interno dei padiglioni con mezzi aventi un peso massimo complessivo a pieno carico superiore a 12.000 kg;
- 8) accedere ai padiglioni 15 - 18 - 20 - 33 - 34 con carrelli elevatori con peso complessivo a pieno carico superiore a 8.000 kg;
- 9) transitare con veicoli nei viali alberati ad uso esclusivamente pedonale, nell'intera piazza di smistamento comprese le relative pensiline perimetrali, ed in genere su tutte le pavimentazioni in lastroni di cemento granigliato ed in grès;
- 10) scaricare acque di rifiuto nei cunicoli secondari dei padiglioni senza l'ausilio di apposite tubazioni di scarico da innestare in corrispondenza delle caditoie; è comunque vietato lo smaltimento di acque corrosive per i metalli ed il cemento, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti;
- 11) abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

3.F.3 - Divieti ai fini della sicurezza

Agli Espositori è vietato in particolare:

- 1) occupare con le proprie lavorazioni, con casse, bancali e materiale di allestimento le aree esterne al proprio stand, e qualora ciò fosse impossibile per provate esigenze tecnico/logistiche, vanno comunque sempre garantite le necessarie vie di fuga nelle corsie. In tal caso dovrà essere verificato, a cura dell'azienda che utilizza gli spazi esterni a quelli del proprio stand, che ciò non costituisca pericolo per i lavoratori delle altre aziende, e/o impedimento allo svolgimento delle operazioni di allestimento;
- 2) usare fornelli elettrici o a gas e stufe di qualsiasi genere;
- 3) fumare all'interno dei padiglioni espositivi e nelle aree di servizio (ristoranti, bar, uffici, sale convegni ecc.) e, all'esterno, in prossimità di materiali combustibili; il divieto è esteso anche ai periodi di montaggio e smontaggio e l'Espositore è tenuto a far rispettare il divieto all'interno del proprio stand;
- 4) sollevare le piastre di copertura dei cunicoli e/o dei pozzetti;
- 5) lasciare incustoditi strumenti, se non preventivamente disabilitati nel funzionamento, o mezzi pericolosi, ad evitare che qualcuno ne entri in contatto;
- 6) effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da BolognaFiere, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, aria compressa, telefono). Per quanto riguarda gli impianti elettrici, durante le fasi di allestimento e disallestimento, si possono utilizzare le sole prese di servizio nei limiti di potenza ivi indicati. Nel loro utilizzo particolare attenzione dovrà essere posta nel posizionamento di eventuali prolunghe che non dovranno intralciare la percorribilità del Quartiere Fieristico ed essere adeguatamente protette. Nell'utilizzo di prese multiple si dovrà garantire, nel rispetto delle specifiche norme antinfortunistiche, l'impossibilità, senza l'uso di mezzi speciali, di venire in contatto con le parti in tensione. Nelle fasi di disallestimento bisognerà avere cura di verificare che si sia proceduto preventivamente al distacco della tensione dell'impianto elettrico;
- 7) manomettere i sigilli o le chiusure a chiave delle cassette di alimentazione dell'energia elettrica;
- 8) introdurre nel Quartiere Fieristico materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi e accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- 9) lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con carburante nel serbatoio;
- 10) lasciare attiva l'alimentazione dell'energia elettrica dell'impianto servente lo stand, nelle ore di chiusura del Quartiere Fieristico, anche in fase di allestimento e smontaggio. In difetto, BolognaFiere, per motivi di sicurezza e a suo insindacabile giudizio, provvederà tramite il proprio servizio Safety al distacco dell'energia elettrica, agendo direttamente sul quadro elettrico dello stand. L'intervento sarà reso noto all'Espositore mediante l'applicazione di un'etichetta informativa;

- 11) conservare all'interno dei posteggi imballaggi vuoti o materiale pubblicitario in quantità superiore a quella che può essere considerata, a giudizio insindacabile del Servizio Sicurezza di Bologna-Fiere, un quantitativo adeguato al fabbisogno giornaliero;
- 12) le vie dedicate alla circolazione di emergenza, le vie di fuga o gli accessi ai padiglioni non debbono essere ostruiti, neppure temporaneamente, da veicoli e da materiali di alcun tipo;
- 13) durante i periodi di allestimento e smontaggio degli stand agli Espositori è vietato organizzare incontri all'interno del Quartiere Fieristico con il proprio personale o con terzi.
- 14) l'utilizzo, all'interno del quartiere fieristico, di carrelli elevatori ed altri mezzi da traino di loro proprietà.
- 15) conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del quartiere fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

3.G - INFRAZIONI E SANZIONI

In fase di allestimento, l'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, si riservano il diritto di intervenire presso gli stand per imporre il rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, segnalando l'eventuale infrazione ed interrompendo, ove necessario, i lavori di allestimento fino all'esecuzione delle modifiche necessarie affinché lo stand rispetti le sopra citate norme.

Qualora l'Espositore e/o il Fornitore da lui incaricato siano impossibilitati per qualunque motivo a provvedere con mezzi propri all'esecuzione delle modifiche richieste, l'Organizzatore e BolognaFiere potranno intervenire con personale proprio o da loro incaricato, addebitando all'Espositore il costo dell'intervento. L'Espositore rinuncia a qualunque diritto di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di Bologna- Fiere e del personale da loro incaricato per danni di qualunque natura dovessero occorrere alle proprie strutture o ai propri prodotti in seguito a tale intervento.

Nel caso in cui, in fase di montaggio, dovessero sorgere controversie tra espositori riguardo agli allestimenti, l'Organizzatore e BolognaFiere, anche disgiuntamente, decideranno a proprio insindacabile giudizio sulle modalità di risoluzione delle stesse, anche in deroga alle norme contenute nel presente regolamento. Nessuna richiesta di danno di qualsivoglia natura potrà essere inoltrata all'Organizzatore e/o a BolognaFiere a seguito della decisione da questi presa sulla risoluzione delle controversie.

4. SICUREZZA

4.A - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Espositore è tenuto ad osservare e a fare osservare a tutte le imprese che operano per suo conto l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute ed integrità dei lavoratori, nonché il rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e previdenziale nell'arco dell'intera attività fieristica. Più ampie informazioni e prescrizioni in merito alla normativa vigente in Italia sono riportate nel Fascicolo Sicurezza. L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di tutte le prescrizioni e i divieti riportati nelle Condizioni Generali di Partecipazione, nel presente Regolamento Tecnico di Manifestazione, nel Fascicolo Sicurezza e nella modulistica, obbligandosi inoltre a tenere sollevati BolognaFiere e l'Organizzatore da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. I documenti qui citati possono essere visionati sul sito internet della manifestazione www.eima.it. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti contenuti nel presente Regolamento, nelle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone, nel Fascicolo Sicurezza. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate nelle Condizioni Generali di Partecipazione, nel Fascicolo Sicurezza e nella modulistica dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta (ad esempio, con posizione antincendio irregolare), che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative alle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a 20,00 €/m² o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

4.B - PRESCRIZIONI GENERALI AI FINI DELLA SICUREZZA

Ai fini della sicurezza per quanti operano all'interno del Quartiere Fieristico, si riportano di seguito le prescrizioni e i divieti da osservare e far osservare:

- è fatto obbligo a ciascun Espositore di installare nello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, idoneo/i estintore/i, avente/i caratteristiche indicate al punto 3.C.13 del presente Regolamento, e di addestrare il proprio personale presente nello stand all'adeguato impiego dell'estintore stesso;
- gli idranti e la relativa segnaletica debbono essere lasciati sempre visibili e immediatamente accessibili;

- in merito alla emissione di polveri o di rumore ed alla relativa esposizione dei lavoratori, si dovrà assicurare il rispetto dei limiti previsti dalla normativa. Qualora la tutela dell'esposizione avvenga con la dotazione di dispositivi di protezione individuale ai propri dipendenti, si dovrà comunque verificare che le emissioni connesse alla propria attività non causino rischi per gli operatori delle altre aziende;
- data la presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni azienda dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per i propri lavoratori e/o per quelli di altre aziende presenti nello stesso stand o in quelli attigui;
- il limite di velocità prescritto in tutto il Quartiere Fieristico è di 15 km/h; detta velocità deve essere opportunamente ridotta in presenza di pedoni o di situazioni di pericolo, fino a procedere a passo d'uomo;
- in caso di sosta prolungata gli automezzi debbono spegnere il motore.

4.C - PRESCRIZIONI DA ADOTTARE NEGLI ALLESTIMENTI AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Quartiere Fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

1. verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. Qualora le attività di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro svolto all'interno del quartiere fieristico ricadano nel campo di applicazione del Titolo IV del Decreto 81/08 (Cantieri), l'Espositore dovrà nominare la figura del 'Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione' il quale dovrà predisporre il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) dello stand i cui contenuti sono definiti nell'allegato VI del Decreto Interministeriale 22 Luglio 2014 'Decreto Palchi e Fiere'.

Ricadono in questa casistica 3 tipologie di allestimenti:

- Stand di altezza superiore a 6,5 m;
- Stand con soppalco, la cui superficie (riferita solo al soppalco) è superiore a 100 m² ;
- Tendostrutture (o altre strutture indipendenti) con altezza superiore a 8,5 m;

Nel caso in cui le attività non rientrino nel campo di applicazione del Titolo IV, l'Espositore si impegna a:

- qualora realizzi le opere di allestimento in forma diretta tramite Personale INTERNO ALL' AZIENDA, redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS) con i contenuti minimi dell'allegato VI del Decreto interministeriale 22 Luglio 2014 "Decreto Palchi e Fiere";
- qualora per la realizzazione delle opere di allestimento si avvalga di una o più ditte esecutrici, in qualità di committente, l'espositore dovrà elaborare un unico documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI di 'Stand') che indichi le misure adottate per eliminare/ridurre al minimo i rischi interferenziali all'interno del proprio stand e verificare la coerenza dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) delle imprese affidatarie e di tutte le subappaltatrici con il predetto DUVRI di 'Stand'. La documentazione di cui sopra, dovrà essere tenuta a disposizione presso lo stand per tutta la durata dell'allestimento e disallestimento. L'Espositore, anche in assenza dell'allestimento dello stand, è tenuto a compilare il Modulo M: "Informativa per Prevenzione Infortuni sul lavoro" e ad inviarlo nei tempi e all'indirizzo indicato in calce al modulo stesso.

4.D - PRESCRIZIONI DA ADOTTARE NEGLI ALLESTIMENTI AI FINI DELLA SICUREZZA IN MATERIA DI ANTINCENDIO

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa di legge in materia di antincendio. In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato;

- a) è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio: polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/3/05 corrispondente all'ex "classe 1";
- b) è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/3/05 corrispondente all'ex "classe 1" o alla ex "classe 2", cannicci, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno o analoghi;

- c) è fatto obbligo all'Espositore di procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;
- d) è fatto divieto di usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio;
- e) ciascun Espositore è tenuto a consegnare, almeno 20 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della manifestazione, il Modulo "Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico e allestimento"; il Modulo "Dichiarazione di corretta posa in opera materiali allestitivi" dovrà essere consegnato entro il giorno precedente alla data di inizio del Salone. I suddetti moduli vanno consegnati anche in assenza di allestimenti. L'Espositore, per realizzare l'allestimento dello stand assegnatogli, deve richiedere preventiva autorizzazione, come previsto al precedente punto 3.C.

4.E - ASSISTENZA MEDICA – PRIMO SOCCORSO

Il Quartiere fieristico è provvisto di locali attrezzati per il primo soccorso, siti al Centro Servizi, blocco D, piano terra, presidiati da personale medico ed ambulanza; il servizio è funzionante durante la manifestazione, compresi il periodo di allestimento e di disallestimento. Nelle aree espositive è apposta apposita segnaletica indicante la posizione dei telefoni di emergenza.

4.F - DISPOSIZIONI IN CASO DI INCENDIO O DI SITUAZIONE DI PERICOLO

BolognaFiere è dotata di impianti antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di una propria squadra di vigilanza antincendio durante i periodi di attività fieristica. Pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data comunicazione tempestiva alla squadra antincendio, tramite i telefoni e gli avvisatori antincendio presenti nel Quartiere Fieristico. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo le modalità di cui sopra, ogni azienda dovrà curare che ogni suo lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto; l'Espositore potrà intervenire con l'estintore che deve essere disponibile in ogni stand, come previsto dalle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone. Nel caso che venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre o di strillare, non deve servirsi degli ascensori, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine. Si ricorda che i numeri dei telefoni di emergenza sono:

	Da telefono interno	Da cellulare
Servizio Antincendio	2265	051 28 2265
Polizia di Stato	2263	051 28 2263
Assistenza Medica - Primo soccorso	2275	051 28 2275
Control Room	2461	347.66.20.268 051 28 2461 347.66.20.268

4.G - DISCIPLINA DELLE MACCHINE ESPOSTE IN FUNZIONAMENTO

I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dall'Organizzatore e/o dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti; non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentarie di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

4.H - DISCIPLINA DELLE MACCHINE NON CONFORMI DIR. 2006/42/CE

L'Espositore che abbia la necessità di esporre macchine non rispondenti alla Direttiva Macchine (perché ad esempio destinate a mercati extra-UE o costituiscono prototipi non ancora pronti per la vendita), deve segnalare, con apposito cartello, l'indisponibilità delle stesse nel mercato europeo. Come disposto all'Art. 6 comma 3 della Direttiva Macchine: "Gli Stati membri non impediscono, in particolare in occasione di fiere, di esposizioni, di dimostrazioni e simili, la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alla presente direttiva, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, sono prese le misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone." In particolare, un possibile testo per il cartello informativo potrebbe essere: "La macchina esposta non è conforme alla direttiva "macchine" 2006/42/CE. Si avvisano i sigg. visitatori che la macchina sarà disponibile nell'Unione europea dopo essere stata resa conforme." Va ricordato inoltre che, oltre all'informativa, per una macchina non conforme occorre, se necessario, prendere misure particolari per evitare rischi ai visitatori.

4.1 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO DEL LAVORO NERO

In base alla legge n.248 del 4/8/2006, conversione del decreto Bersani (D.L.223/06), e al D.Lgs. 81/2008, è fatto obbligo a tutti i lavoratori di esporre un tesserino di riconoscimento con generalità, fotografia e indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. Nei casi in cui siano presenti contemporaneamente più datori di lavoro o lavoratori autonomi, dell'obbligo risponde in solido il committente dell'opera.

5. SERVIZI GENERALI

5.A - ASSISTENZA SERVIZI AGLI ESPOSITORI

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il nuovo canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi dello stand direttamente online dal portale BeFair, a cui si può accedere dall'area riservata del sito www.eima.it

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI
- ARIA COMPRESSA
- SPEDIZIONIERE

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente da BolognaFiere. Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni, previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail: customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

5.B - RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI

L'Organizzatore e BolognaFiere disciplinano ma non producono direttamente i servizi e, pertanto, declinano ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it e, soltanto per conoscenza, all'Organizzatore.

6. SERVIZI TECNICI

I servizi elencati di seguito possono essere acquistati mediante la piattaforma servizi online accessibile dall'area riservata del sito www.eima.it

6.A - IMPIANTI ELETTRICI

6.A.1 - Esecuzione del servizio

Il servizio di fornitura degli impianti elettrici dovrà essere richiesto online come sopra descritto, dall'apposita area nella quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le relative tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento e la disconnessione alla rete potranno essere effettuati solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a cui accedere per l'allacciamento. L'Espositore dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera del cavo di allacciamento dal punto di fornitura sopra descritto fino al proprio quadro di stand.

Per richiedere l'allacciamento all'impianto elettrico l'Espositore dovrà presentare a BolognaFiere i seguenti moduli:

- **Modulo B1-** Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento
- **Modulo B2-** Dichiarazione di conformità (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata)

- Verifica di rispondenza dell'impianto elettrico (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta estera); la verifica sarà effettuata obbligatoriamente da un tecnico incaricato da Bologna-Fiere, con onere a carico dell'Espositore.

Il servizio di fornitura degli impianti elettrici erogato a ciascun Espositore verrà addebitato in base alla potenza installata nello stand, determinata sommando tutte le singole potenze degli apparecchi installati, indipendentemente dall'eventuale minor utilizzo da parte dell'Espositore.

Qualora una presa di corrente serva (mai contemporaneamente) più apparecchi utilizzatori, la valutazione della potenza installata verrà fatta considerando l'apparecchio di maggior potenza.

6.A.2 - Caratteristiche della corrente elettrica

Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50 Hz (con un margine di tolleranza +/- 2%) e con una tensione trifase 400 volt - monofase 230 volt (con un margine di tolleranza +/- 10%). Bologna Fiere e l'Organizzatore non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali variazioni dei valori sopra elencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore.

6.A.3 - Installazione degli impianti elettrici

Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 01/03/1968 e successive modifiche e integrazioni) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento").

I principali riferimenti normativi sono:

- Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8)
- D.M. 37/2008 del 22/1/2008 e successive modifiche e integrazioni
- Testo Unico 81 del 9/4/2008 e successive modifiche e integrazioni

Tutti i componenti dovranno essere muniti di marcatura CE. Per l'installazione degli impianti elettrici l'Espositore, ai sensi dell'Art. 8, D.M. 37/2008, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'Art. 3, D.M. 37/2008 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

L'Espositore è tenuto a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque Bologna Fiere, l'Organizzatore, il personale e/o le ditte da essa incaricati da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa, ed in ogni caso gli impianti elettrici debbono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso di interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.

L'impianto elettrico deve essere eseguito da ditta italiana abilitata, ossia da una ditta iscritta ad una Camera di Commercio italiana e abilitata all'installazione di impianti elettrici (D.M. 37/2008). Se l'impianto elettrico è eseguito da una ditta estera, l'Espositore dovrà richiedere la verifica di rispondenza alla normativa italiana, attenendosi a quanto previsto nell'apposito Modulo.

6.A.4 - Erogazione energia elettrica

Al termine di ogni giornata di attività presso il Quartiere Fieristico, prima di lasciare lo stand, l'Espositore/allestitore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i circuiti luce all'interno della propria area espositiva. Ai fini della sicurezza, tutti gli impianti elettrici di Bologna Fiere, a servizio degli stand e non, devono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica dovuta da qualsivoglia eventualità, anche al termine della manifestazione ufficiale. Qualora per alcune apparecchiature (es. frigo) fosse necessario mantenere la tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti d'illuminazione. Durante le fasi di allestimento e disallestimento sono in funzione le prese elettriche di servizio.

6.A.5 - Accessibilità dei punti di erogazione di energia e posizionamento dispositivi elettrici

Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica, l'allacciamento e la disconnessione da parte del personale preposto. Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di Bologna Fiere.

Nel Fascicolo Sicurezza gli Espositori potranno trovare indicazioni a cui attenersi nella progettazione e nella realizzazione degli impianti elettrici.

6.B - IMPIANTI IDRICI

6.B.1 - Esecuzione del servizio

Gli impianti idrici dovranno essere richiesti online come sopra descritto, dall' apposita area nella quale sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

6.B.2 - Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione

L'Espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6-8atm.).

L'Espositore esonera BolognaFiere, l'Organizzatore e le Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose da tali impianti. I collegamenti e le disconnessioni alle prese d'acqua e i relativi scarichi potranno essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici.

6.C - IMPIANTI ARIA COMPRESSA

6.C.1 - Esecuzione del servizio

L'impianto di aria compressa dovrà essere richiesto come sopra descritto, dall'apposita area nella quale sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

6.D - SERVIZIO TELEFONICO E CONNESSIONE INTERNET

6.D.1 - Condizioni del servizio

I servizi telefonici e/o connessioni Internet, dovranno essere richiesti online come sopra descritto, dall' apposita area nella quale sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative. BolognaFiere, l'Organizzatore ed il Fornitore non sono responsabili degli eventuali disservizi provocati da guasti della centrale telefonica o da carichi telefonici eccedenti la media delle manifestazioni fieristiche. L'Espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere. L'Espositore si obbliga, in particolare, a non trasmettere, elaborare, diffondere, memorizzare o trattare in qualunque altra forma contenuti pedopornografici, pornografici, osceni, blasfemi, diffamatori e comunque contrari alla legge, all'ordine pubblico ed alla pubblica moralità. In ogni caso, l'Espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso esonero di BolognaFiere e dell'Organizzatore da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura del Salone - a disattivare il collegamento stesso.

7. SERVIZI SPECIALI

7.A - TESSERE INGRESSO PER ESPOSITORI E CONTRASSEGNI PER AUTO

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

Dimensione stand	Tessere
Fino a 16 m ²	6
Da 17 m ² a 64 m ²	8
Da 65 m ² a 80 m ²	10
Da 81 m ² a 160 m ²	12
Da 161 m ² a 500 m ²	16
Oltre 500 m ² e ogni ulteriori 500 m ²	20

Ulteriori tessere supplementari a quelle concesse a titolo gratuito verranno addebitate al costo di € 38,00 oltre Iva cadauna. All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto, indipendentemente dalla superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

7.B - CARTOLINE INVITO CLIENTELA

L'Espositore, ai sensi delle Condizioni Generali di Partecipazione, avrà a disposizione, nella propria area riservata, n.50 biglietti invito per gli operatori italiani. Ulteriori biglietti invito potranno essere richiesti alla Segreteria di manifestazione all'email eima@federunacoma.it.

L'utilizzo di ogni singola tessera comporterà l'addebito all'Espositore dell'importo di € 8,00 + IVA, a titolo di contributo per le spese di rilevazione/registrazione di ingresso e successive elaborazioni dati.

7.C – CATALOGO

Il catalogo conterrà le informazioni relative agli Espositori, la cui domanda è stata accolta entro 60 giorni prima della data di apertura del Salone. Per le Aziende, le cui domande sono state accolte oltre tale termine, non è garantito l'inserimento a catalogo.

Per l'inserimento a catalogo e l'individuazione del settore merceologico saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione. Eventuali correzioni ed integrazioni dovranno essere comunicate secondo le modalità riportate nell'apposita sezione all'interno dell'area riservata del sito www.eima.it.

7.D - CONCORSO NOVITÀ TECNICHE

Il Concorso Novità Tecniche, indetto da FederUnacoma, intende premiare e valorizzare i prodotti innovativi proposti dall'industria di settore a servizio di attività agricole e di gardening sempre più all'avanguardia in termini di qualità produttiva, di sicurezza e di sostenibilità ambientale. Il Concorso è rivolto a tutte le Aziende espositrici ad Eima International che hanno realizzato macchinari, accessori o componenti realmente innovativi e capaci di migliorare i processi produttivi e la qualità del lavoro degli operatori del comparto. Per informazioni e modalità di partecipazione, consultare il sito internet della manifestazione www.eima.it

7.E - TRASMISSIONI SONORE, PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito 75 dB – decibel) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/ 4290311 - Fax +39 051307280 e-mail bologna@siae.it. Il rapporto è da intendersi esclusivamente tra la S.I.A.E. e l'espositore, che si farà carico di tutti gli obblighi, oneri ed eventuali sanzioni, che dovessero derivare dall'inosservanza di leggi e regolamenti.

8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

8.A - ACCESSO CON BORSE O VALIGIE

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

8.B - ACCESSO AI BAMBINI

I bambini fino a 14 anni compiuti sono ammessi al Quartiere solo se il genitore firma, presso le biglietterie, la Dichiarazione di Assunzione di Responsabilità.

8.C - ACCESSO CON CANI E ANIMALI

Per motivi di sicurezza non è consentito l'ingresso agli animali di piccola, media o grande taglia all'interno del Quartiere Fieristico ad eccezione dei cani guida per persone disabili.

8.D - DIVIETO DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E CINEMATOGRAFICHE E DI ACCESSO AL QUARTIERE CON APPARECCHI DI RIPRESA

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore e di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di Bologna-Fiere, dell'Organizzatore e del titolare dello stand.

8.E - APPARECCHIATURE RADIOELETTRICHE

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE –marcatura CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico <http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

9. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO

BolognaFiere e l'Organizzatore vigilano affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che l'Organizzatore e BolognaFiere impartiranno all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere e dell'Organizzatore, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

10. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. Inoltre è facoltà di BolognaFiere e dell'Organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterranno opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

REGOLAMENTO DEL QUARTIERE FIERISTICO

1. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

Il Quartiere Fieristico è aperto nei giorni e negli orari stabiliti da BolognaFiere e dall'Organizzatore di ogni singola manifestazione: le relative indicazioni verranno poste a conoscenza di Espositori e visitatori con i mezzi che BolognaFiere riterrà più idonei allo scopo. Giorni ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione, anche a mezzo impianti amplifonici, effettuata all'interno del Quartiere Fieristico od ai suoi accessi. L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare documento di ingresso, documento che dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel Quartiere e che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio nel Quartiere.

2. OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

È fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di mantenere un contegno civile nel rispetto dei beni e delle attrezzature sia di BolognaFiere che dei terzi presenti all'interno del Quartiere Fieristico, e di osservare prontamente e scrupolosamente le prescrizioni e le disposizioni impartite da BolognaFiere all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati diffusi attraverso l'impianto amplifonico, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

3. DIVIETI PARTICOLARI

È fatto divieto a chiunque di svolgere azioni di promozione o di commercializzazione al di fuori degli stand e senza autorizzazione scritta dell'Organizzazione.

È fatto divieto a chiunque di promuovere, all'interno del Quartiere Fieristico, offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni e qualsiasi attività non attinente alle finalità della Rassegna in corso salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzatore. In particolare è fatto esplicito divieto di organizzare e partecipare a giochi di abilità e d'azzardo a qualsiasi fine promossi.

È normalmente vietato l'accesso al Quartiere ai minori degli anni 14, anche se accompagnati: eventuali deroghe potranno essere disposte dall'Organizzatore per ogni singola Rassegna, e comunicate al pubblico con i mezzi ritenuti più idonei.

È vietato introdurre nel Quartiere cani ed animali di qualsiasi genere, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili.

È vietata la circolazione di chiunque in Quartiere con mezzi meccanici tipo pattini a rotelle, monopattini, biciclette o ciclomotori, ad eccezione del personale di servizio di BolognaFiere o dell'Organizzatore.

È fatto divieto di utilizzare, a qualsiasi scopo, mezzi aerei a pilotaggio remoto (APR) all'interno del Quartiere Fieristico. È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi di ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand. BolognaFiere potrà vietare l'ingresso al Quartiere od ai singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba. I contravventori potranno essere allontanati dal Quartiere ad opera del personale di servizio.

4. ACCESSO CON VEICOLI

L'accesso sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovino sugli stessi, purché munite del documento di ingresso. La sosta dei veicoli all'interno del Quartiere sarà consentita soltanto negli appositi spazi (con esposizione del documento d'accesso sul veicolo) e non oltre l'orario di chiusura del Quartiere. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

In caso di inosservanza delle predette disposizioni BolognaFiere potrà far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. BolognaFiere e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo, e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere. Per motivi di sicurezza durante le giornate di apertura al pubblico l'accesso e la sosta nel Quartiere Fieristico saranno consentiti alle sole autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc.). In violazione di detta prescrizione, BolognaFiere potrà attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso a rischio e spese dei proprietari.

5. FACOLTÀ DI INTEGRAZIONI E DI DEROGHE

BolognaFiere ha la facoltà di integrare, modificare ed annullare le presenti disposizioni, e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei.

6. SANZIONI

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente regolamento potrà comportare il ritiro dei documenti di ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere delle persone responsabili, nonché - se trattasi di Espositori o loro collaboratori - la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

EIMA THE INNOVATION FACTORY

BOLOGNA, 6-10 NOVEMBER 2024

TECHNICAL REGULATION FOR THE EXHIBITION



EXPOSITION OF MACHINERY FOR
AGRICULTURE AND GARDENING



ORGANIZED BY
FEDERUNACOMA SURL
IN COLLABORATION WITH
BOLOGNAFIERE SPA



madeinitaly.gov.it



1. PRELIMINARY NOTICE

“Organizer” stands for FederUnacoma S.u.r.l.
 “BolognaFiere” stands for BolognaFiere S.p.A.

2. SPECIAL REGULATION

2.A - DATES, TIMES AND VENUE OF THE EXHIBITION

The Exhibition will take place from 6 to 10 of November 2024 in the Bologna Exhibition Center and will be open at the following times: from 9.00 a.m. to 6.30 p.m. Exhibitors and employees may reach their stands from 8.00 a.m.

2.B- AVAILABILITY OF STANDS

Access to Halls on setting up and dismantling days will be allowed non-stop from 7.00 a.m. to 7.00 p.m. All set-up operations must be completed by 8:00 p.m. on 4 November. On November 5 the access will be allowed only through the pedestrian gates and with only hand-held packages. Any set-up and/or handling of the machines that may cause damage or disturbance to nearby stands will be strictly prohibited.

The Exhibitor must ensure that the chosen fitter undertakes to respect this deadline by including a time clause in the contract. The stands will be made available to Exhibitors according to the following calendar:

HALL	DATE								
	monday 28/10	tuesday 29/10	wednesday 30/10	thursday 31/10	friday 01/11	saturday 02/11	sunday 03/11	monday 04/11	tuesday 05/11
14	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
15	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
16	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
18	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
19	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
20	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
21	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
22	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
25	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
26	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
28	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
29	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
30	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
31	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
32	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
33	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
34	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
35	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
36	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing
37	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Finishing

Halls open
 Halls closed
 Halls available only for finishing operations

Please note that November 5 will not be considered a set-up day, therefore stand assembly operations (including painting, carpet laying, finishing, etc.) and arrangement of machines to be exhibited that require the use of vehicles will be strictly forbidden.

2.C- ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE IN THE PERIOD OF SETTING UP AND DISMANTLING

In order to access the Bologna Exhibition Centre on set-up and dismantling days, Exhibitors and their fitters/suppliers must register themselves to **PASS** and **TERMINAL** services.

PASS: This is the section in which to register your staffs, company vehicles and fitters who will be entering the exhibition centre on the days of set-up and dismantling.

TERMINAL: is the system activated in order to regulate the flow and permanence of vehicles (not staff) that must enter the Exhibition Centre to unload and load goods. The system requires a cautionary deposit on a credit card, the amount of which will only be charged if the vehicle fails to observe the indicated dwell time. In order to enter the exhibition centre with vehicles during the set-up and dismantling phases, it is therefore necessary to activate both the PASS and the TERMINAL.

2.C.1- PASS BolognaFiere

In the PASS BolognaFiere system, you will need to enter the names of the Exhibitors' staff and vehicles that will access the Exhibition Centre. The Exhibitor must also carry out the procedure of Assignment to its companies in charge (fitters, suppliers, couriers etc...). These companies will be able to access at the BolognaFiere PASS system for register their staff and vehicles registration plates and print the related entry document to the Exhibition Center, exclusively for the set-up and dismantling days. We remind you that it is mandatory to consult the documents published there, including the D.U.V.R.I. (Combined Interference Risk Assessment Report) in order to print the entry documents.

Access to the Exhibition Centre will not be allowed for Exhibitors and their fitters/suppliers who have not registered on this site and have not printed the entry documents. Vehicles without badges/entry tickets that have to deliver goods (including couriers) may deposit them at the CFP warehouse - Via Maserati n. 20/c - Bologna, from 8.00 a.m.-12.00p.m./1.00 p.m.-5 p.m. The storage service is subject to a charge and must be booked through the BolognaFiere sales platform at www.befair.eu or, for special requests, by sending an e-mail to vendite@bolognafiere.it. In accordance with current legislation on health and safety at work, it is the responsibility of the Exhibitor (client) to verify, as it relates to the work to be assigned, the fulfilment of the technical and professional requirements of the contractors, of all the contractors and self-employed workers who will operate in the Exhibition Centre on behalf of the Exhibitor.

2.C.2 - TERMINAL

For vehicles of any type to access the Exhibition Centre, in addition to the accreditation through BolognaFiere PASS, it is also required to register through the TERMINAL, which will regulate their entry and stay. The procedures and details for the use of the terminal will be forwarded to the Exhibitors with a special notice and published on the event's website www.eima.it. For the purposes of the occupational safety regulations, BolognaFiere and the Organizer reserve the right to define additional criteria for accessing the Exhibition Centre during setting up and dismantling.

2.C.3 - PRESENCE INSIDE THE EXHIBITION CENTRE

During the setting up and dismantling periods, access to the Exhibition Centre by people and vehicles must take place according to the indicated times. The installers present in the Exhibition Centre will be able to continue their work for one hour after the aforementioned times. Access to the Halls will be permitted only to BolognaFiere's handling equipment. BolognaFiere and/or the Organizer may grant exceptions in case of objective lack of alternatives for the handling of bulky and oversized exhibits. Stopping in the vicinity of the pavilions will have to be limited to the time strictly necessary for unloading and loading goods and equipment: vehicles not used for these operations must be left in the areas reserved for parking outside the Exhibition Center.

BolognaFiere and the organizer will be able to define, also for the purposes of occupational safety regulations, particular criteria for access to the Exhibition Centre during the setting up, as well as limiting access to vehicles and/or providing for charges in case the vehicles are present outside the spaces and/or times defined by the Organizer. In case of entry and use of lifting equipment without prior authorization, BolognaFiere will immediately block or remove the vehicle at the risk and expense of the exhibitor or the owner of the vehicle. The above provisions do not apply to transport vehicles equipped with an on-board crane arm, which can operate inside the halls only if equipped with pipes for disposing of the engine exhaust fumes outside the halls.




Furthermore, for safety reasons it is strictly forbidden to leave vehicles inside the Exhibition Centre during closing hours. In case of unauthorized presence, BolognaFiere will provide for the forced removal of vehicles outside the Exhibition Centre, at the risk and expense of the owner of the vehicle.

For more information the offender may contact the Sales Office - Service Centre Block D 1st Floor.

2.D- REMOVAL OF EXHIBITION MATERIAL AND STAND EQUIPMENT

Access to Halls for stand dismantling and exhibition material removal will be allowed according to the following calendar.

HALL	sunday	monday	tuesday	wednesday
	10/11	11/11	12/11	13/11
14	Yellow	Green	Green	White
15	Yellow	Green	Green	White
16	Yellow	Green	Green	White
18	Yellow	Green	Green	White
19	Yellow	Green	Green	White
20	Yellow	Green	Green	White
21	Yellow	White	Green	Green
22	Yellow	White	Green	Green
25	Yellow	White	Green	Green
26	Yellow	White	Green	Green
28	Yellow	Green	Green	White
29	Yellow	Green	Green	White
30	Yellow	Green	Green	White
31	Yellow	Green	Green	White
32	Yellow	Green	Green	White
33	Yellow	Green	Green	White
34	Yellow	Green	Green	White
35	Yellow	Green	Green	White
36	Yellow	Green	Green	White
37	Yellow	Green	Green	White

 Halls available only for hand-necks from 7 p.m..to 9 p.m.
  Halls open
  Halls closed

The planning of dismantling dates is based on the need to make the halls available for the preparation of other events, planned at the Bologna exhibition center.

Access to Halls will be allowed non-stop from 7.00 a.m. to 7.00 p.m. On Sunday 10 November, the last day of the event, it will be possible, from 7 p.m. to 9 p.m., to remove from the stands only hand-carried parcels. Access to the Exhibition Centre at this time will be allowed after registration at the event terminal.

All Stands must be cleared by 8:00 p.m. on the last day indicated in the above calendar. Failing this, the Exhibitor will be obliged to consider any material left on the stand as waste material to be sent to public dumps, and the Exhibitor will be obliged to refund all direct and indirect expenses incurred in clearing the stand, currently with a minimum of € 300.00 per 16 m2 of surface area, without prejudice to any reimbursement for greater damages. All goods remaining in the exhibition area 60 days after the end of the exhibition will be sold without the possibility of redraft by the exhibitor. All Exhibitors will be held personally liable for any damage done or theft which might take place both during the exhibition period as well as during furnishing and the removal of exhibition materials.

2.E- TERMS OF PAYMENT

As foreseen in art. 4, of the “General Regulations”, all accounts must be settled 45 days before the opening of the Show.

2.F- SURVEILLANCE AGAINST THEFT, LIABILITY FOR THEFT AND DAMAGES, RELIEF OF RESPONSIBILITY OF BOLOGNA- FIERE, INDEMNITY CLAUSE, INSURANCE

Each Exhibitor must arrange, either personally or through its staff, to keep watch over its own stand during opening hours of the Exhibition. Exhibitors are obliged to keep their exhibition area under surveillance with their own staff during

the entire duration of the fair. Exhibitors are the sole responsible for the surveillance, during the entire fair (including assembling and disassembling operations), of all materials, goods and objects contained in the exhibition area. As such, Exhibitors are obliged to relieve BolognaFiere from any losses, damages, liabilities, costs or expenses, including legal fees, derived from the use of the designated stand and exhibition area. Even though BolognaFiere provides a general 24-hour surveillance service inside the Fair Center for the entire period of the Exhibition including those days set aside for the setting up and clearance of stands, it is not liable in any way whatsoever for eventual theft or damages suffered by the Exhibitor.

The Exhibitor will be responsible also to BolognaFiere for all damages, direct or indirect, which for any reason are attributable to him or any staff working for him (including damages caused by the equipment, exhibition material or installation systems executed by him or third party hired by him, even if they been inspected by BolognaFiere). The Exhibitor will benefit from the following insurance coverage stipulated by the Organizer:

- a) all Risk guarantee, (including transport, fire and theft) for material damage to furniture, installations, equipment and goods on the stand, excluding money, valuables and the like and excluding software installed on computers and excluding damages from non-use of the furniture, installations, equipment and goods during the Exhibition coverage € 26,000.00 first absolute risk;
- b) cover for the Exhibitor's civil responsibility towards third parties - combined single limit, € 1.500.000,00;
- c) cover for civil responsibility towards workers employed by Exhibitor - combined single limit, € 500.000,00.

The forms of insurance cover listed are regulated by the conditions and limitations available on request from the event's organizational secretariat, and they will be included in the relevant form, that can be downloaded from the Exhibition website. The insurance cover listed above does not rule out the Exhibitor's responsibility for all the risks which in the Exhibitor's autonomous assessment are not guaranteed or may exceed the limits of insurance coverage under the previous point.

The Exhibitor will be responsible for any opportune complementary cover. In particular, as a function of the presence of a video-surveillance system, the Exhibitor takes note of the fact that, in case of theft, the relative statement filed with the Public Authorities must reach the insurance company no later than seven days after the end of the event and that failure to respect this deadline may involve loss of any right to compensation. To request eventual complementary cover, at his own expense, the Exhibitor can use the aforementioned form folder. The Exhibitor renounces any claim against all Exhibitors, the Organizer and BolognaFiere. In any case, the Exhibitor accepts the obligation to insert in any complementary insurance cover agreement, the insurer's renunciation of any claim against the Exhibitors, the Organizer and BolognaFiere and, in the absence of any such provision, will maintain their immunity from any action that might be advanced against them.

In view of the above, the Exhibitor, in any case, on his own behalf and on behalf of his collaborators or representatives, exonerates the Organizer and BolognaFiere of all responsibility for losses or damage that occur, for whatever reason, in the assigned exhibition space, during installation or disinstallation, and whatever is present there, and assumes responsibility in his own behalf for eventual damage also caused to third parties in managing the exhibition space, or by whatever may be introduced into it, that is not covered in the terms and ways indicated above or those activated by the Exhibitor himself.

3. STAND SET UP

3.A- DEFINITION OF THE TYPE OF STANDS

Regardless of their surface area, stands are classified into:

- **STANDARD** stands
- **NON-STANDARD** stands 1
- **NON-STANDARD** stands 2

3.A.1 - Standard Stands

Standard stands are considered those that simultaneously satisfy all the following conditions:

- a. Stand height **not exceeding** 1.50 m for all product sectors, with the exception of stands located in sectors VI - Irrigation Machinery (Halls 21-22), XII - Components, Accessories and Spare Parts (Halls 15-18- 20 and EIMA Digital at 37) and XIII - Machinery for Gardening, Public Green Areas and Small Motorised and Hand Tools (Halls 33 and 34), for which the maximum stand height is 3.00 m;
- b. Possible use, in the construction of the stand, of metal truss structure ("American" type) with an overall length of no more than 32.00 m or with a free structural span of no more than 8.00 m;
- c. Possible use of horizontal metal or other material structures with a free span of no more than 4.50 m in the construction of the stand;
- d. Absence of anchoring systems to BolognaFiere facilities;

- e. Absence on the stand of platforms higher than 0.80 m.

3.A.2- Non-Standard Type 1 stands

Non-standard type 1 stands are those that simultaneously fulfil all of the following conditions:

- a. stand height **greater than** 1.50 m for all product sectors, and 3.00 m for stands located in sectors VI - Irrigation Machinery (Halls 21-22), XII - Components, Accessories and Spare Parts (Halls 15-18- 20 and EIMA Digital at 37) and XIII - Gardening Machinery, Public Green Areas and Small Motorised and Hand Tools (Halls 33 and 34), **and in both cases less than or equal to 3.50 m**;
- b. Possible use, in the construction of the stand, of metal truss structure ("American" type) with an overall length of no more than 32.00 m or with a free structural span of no more than 8.00 m;
- c. Possible use of horizontal metal or other material structures with a free span of no more than 4.50 m in the construction of the stand;
- d. Absence of anchoring systems to BolognaFiere facilities;
- e. Absence on the stand of platforms higher than 0.80 m.

3.A.3- Non-Standard Type 2 Stands

- a. Non-standard type 2 stands are considered to be those with even one of the following characteristics:
- b. height of the stand greater than 3.50 m;
- c. Possible use, in the construction of the stand, of metal truss structure ("American" type) with an overall length of no more than 32.00 m or with a free structural span of no more than 8.00 m;
- d. Possible use of horizontal metal or other material structures with a free span of no more than 4.50 m in the construction of the stand;
- e. Absence of anchoring systems to BolognaFiere facilities;
- f. Absence on the stand of platforms higher than 0.80 m.

3.B – PROJECT REVIEW AND AUTHORISATION PROCEDURES

3.B.1- Form 0

All Exhibitors ARE REQUIRED to send Form 0 by 31 July 2024 by email to BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) and to the Organiser (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - allestimenti@unacoma.it). Form 0 enables you to declare the set-up type you intend to realize or not, and to send any request for authorisation for a non-standard set-up (attached to Form 0). Form 0 can be downloaded from the forms section of the reserved area of the www.eima.it website and/or from the www.befair.eu

3.B.2- Standard Stands

If a stand can be classified as standard (cf.3.A.1), the Exhibitor must send to the Organiser (Event Office FederUnacoma S.u.r.l., - allestimenti@unacoma.it) and to BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) Form 0 and optionally the stand design.

For such stands, there is no provision for the projects to be examined, but the declaration made via Form 0 is received and filed. The Organiser and BolognaFiere, also jointly and severally, reserve the right to check the compliance of the stand with the criteria for the standard stand definition during the set-up phase.

For the construction of storage rooms on the boundary walls within one's own stand, it will be sufficient to obtain and transmit to the Organiser the written authorisation of the neighbouring companies, without the obligation to transmit the entire project.

3.B.3 - Non-Standard Stands Type 1

If a stand is classifiable as non-standard type 1 (see 3.A.2), the Exhibitor must submit the complete project, including 3D views, to the Organiser (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - allestimenti@unacoma.it), and to BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it) for approval no later than **31 July 2024**.

In the common interest of exhibitors, in order to **avoid erecting walls or other structures that may impair the visibility of neighbouring stands**, the approval of a "non-standard type 1" stand construction will be subject to the transmission of the written authorisations of neighbouring exhibitors, which can only be produced using the special form "Stand Construction Authorisation Request". Stands falling into the "Non-standard type 1" category shall under no circumstances exceed a maximum height of 3.50 m, taking into account the thicknesses due to raised floors, lighting fixtures, lighting fixture supports, including truss ones, signs, graphics, etc.. Above this height the stand will be "Non-Standard Type 2".

For "Non-standard Type 1" structures installed without prior approval, Bologna Fiere and the Organiser may request the Exhibitor to change the stand so that it falls into the standard category.

3.B.4 - Non-Standard Stands Type 2

Should a stand be classified as non-standard (cf. 3.A.3), the Exhibitor is required to submit the following documents to the Organiser (Ufficio Eventi FederUnacoma S.u.r.l., - allestimenti@unacoma.it), and to BolognaFiere (tecnico3@bolognafiere.it), no later than **31 July 2024**, for approval:

- Form 0;
- complete project, including 3D visualisations, stamped and signed by qualified technician;
- Any other documentation required by form 0;
- Any written authorisations of neighbouring exhibitors, which can only be produced using the special form "Stand Authorisation Request" (attached to Form 0).

In the absence of such authorisation, a standard stand will be mandatory.

The construction of metal truss structures ("American" type) of particular complexity (overall size exceeding 32.00 m, counting both vertical and horizontal structures, and/or free structural span exceeding 8.00 m), or of horizontal metal or other material structures with free span exceeding 4.50 m, as well as mezzanines is in any case subject to the transmission (by email) to BolognaFiere of the **structure project, signed by a qualified technician, accompanied by a calculation report** including the load conditions that will be encountered during assembly and disassembly, based on the envisaged construction method, as well as a certificate of correct assembly, upon completion of the work.

3.B.5- Requirements for non-standard stands

If the above-mentioned documents are not sent by 31 July 2024 the exhibitor will be charged €310.00 plus VAT.

For projects submitted after this date, the verification and possible approval of the technical documentation cannot be guaranteed. For non-standard type 2 stands a static test is compulsory, to be carried out exclusively by BolognaFiere. For this task, the Exhibitor will be charged the amount corresponding to the type of stand, as indicated on Form 0.

If the non-standard stand type 2 project, stamped and signed by an authorised technician, is not sent to BolognaFiere, Bologna Fiere will proceed on its own initiative with the verification and validation, and the Exhibitor will be charged the costs due plus any relevant penalties. BolognaFiere reserves the right, in any case, not to allow the assembly of non-standard stands that have not been approved in advance. BolognaFiere reserves the right to send further communications or prescriptions for project modifications, even after approval and even during the stand set-up phase. For non-standard structures installed without prior authorisation and found directly at the Exhibition - **without prejudice to the Organiser's and BolognaFiere's right to impose their modification or removal** - the Organiser and BolognaFiere will proceed ex officio with the verification and validation of each individual project, charging the Exhibitor an amount ranging from € 1,000.00+ VAT to € 4,000.00 + VAT.

In any case, BolognaFiere shall always have the right to examine stand designs that in terms of importance, size and danger fall outside the standards of traditional stands; the Exhibitor shall be obliged to provide the technical drawings and the names of the technicians responsible for the structural part, for the set-up part, for health and safety at work aspects, and for the systems.

3.C STAND DESIGN AND CONSTRUCTION

3.C.1 - Exhibition Space

The Exhibitor shall contain his stand within the area allocated to him, identified by partition walls or paint or adhesive tape lines, where no other reference elements exist

3.C.2 - Raising of fittings and walls

In the common interest of exhibitors, in order to prevent walls or other structures from impairing the visibility of neighbouring stands, stands must not exceed 1.50 m for all product sectors, with the exception of stands located in sectors VI - Irrigation Machinery (Halls 21- 22), XII - Components, accessories and spare parts (Halls 15-18- 20 and EIMA Digital at 37) and XIII - Gardening, public green, small powered and hand tools (Halls 33 and 34), for which the maximum stand height is 3.00 m.

The above also applies to walls and fittings inside the stand, so it will not be possible to distance the structure from the boundary in order to freely build the desired heights.

Subject to the written authorisation of neighbouring exhibitors, produced solely by means of the special form "Stand Authorisation Request" and to the approval of the Organiser and BolognaFiere, stands and walls may be raised beyond the specified heights up to a maximum of 30% of the length of the individual sides of the stand. If stand fittings and walls are to be raised by more than 30%, subject to the prior written authorisation of neighbouring exhibitors, the specific written approval of the Organiser and BolognaFiere will be required.

For stands located in Sectors VI - Irrigation Machinery (Halls 21-22), XII - Components, Accessories and Spare Parts (Halls 15-18- 20 and EIMA Digital at 37) and XIII - Gardening Machinery, Public Green Areas, Small Motorised and Hand Tools (Halls 33 and 34), where the standard height to be considered for walls and stands is 3.00 m, it is permitted, subject to written authorisation from neighbouring exhibitors, produced solely by means of the special form "Stand Authorisation Request" and to the approval of the Organiser and BolognaFiere, to raise stands and walls along the entire length of the sides.

For stand sides longer than 16 m, continuous walls will not be permitted. The wall must be -compulsorily divided into segments no less than 5.00 m apart, according to the following criteria:

- 16.00 to 30.00 m, two segments of equal size;
- over 30.00 m, three segments of equal size.

Stand walls and fittings bordering the walls of the halls, on the other hand, will be exempt, so they may be raised to the desired length.

For stands larger than 1,000 m², for the construction of the above-mentioned elevations, authorisation will also have to be obtained from Exhibitors located across the aisle (opposite) who have a minimum surface area of 1,000 m²; to obtain this authorisation, the Exhibitor must send the complete stand design and 3D views to FederUnacoma S.u.r.l., which will forward the documentation and request to the facing Exhibitors.

In the absence of the aforementioned authorisations, the project will automatically be deemed not to have been approved, with the obligation to create a standard layout. The Organiser and BolognaFiere reserve the right to send further communications or prescriptions for project changes, even after approval and even during the set-up phase.

3.C.3 - Back walls

In the interest of all exhibitors as well as the general image of the event, **the back of the walls bordering other stands or facing the corridor must be finished and white in colour.** It is the responsibility of exhibitors to make any agreements with neighbouring companies on the basis of the type of stand construction they intend to carry out by filling out the "Stand Authorisation Request" form (attached to Form 0).

If, during the setting-up operations, there should be any disputes between exhibitors or it is judged necessary to intervene, in accordance with the above principle, the Organising Secretariat - directly or through its appointed staff - reserves the right to take all measures necessary to guarantee the standards of the exhibition, including direct action with a charge of no less than € 1,000.00 + VAT to the negligent exhibitor.

3.C.4 - Glass walls

If the stand also includes glass walls placed in direct contact with the public, these walls must comply with EU Construction Products Regulation 305/2011, implemented by Italian Legislative Decree No. 16 of 16.06.2017, as well as subsequent amendments and additions. Large glass walls with a load-bearing function must be integrated with the appropriate support structure (e.g. metal frame).

3.C.5 - Signs

Signs with the company logo may be displayed on the stand at a height of more than 2.50 metres positioned both horizontally and vertically. Signs placed on the border between two adjacent stands may only display graphics on the side facing the inside of the stand.

3.C.6 - Emergency exits and escape routes

It is forbidden to obstruct or impair with fittings the accessibility of the emergency exits and escape routes of the halls, including the signs referring to them. The configuration of the exhibition spaces must always ensure their functionality and visibility. In front of the emergency exits and on the perimeter of their perimeter area, walls with a height that prevents the visibility of these exits may not be built, and at least one passageway must be provided to make the exits accessible. Should it be necessary, the exhibitor must ensure that safety signs are integrated into his exhibition area. The arrangement of machinery within the stand must also be such that it does not obstruct or impair accessibility to emergency exits.

3.C.7 - Mezzanines

The construction of raised offices or reception areas (mezzanines) is permitted from 2.50 m in height and up to 60% of the surface area of the lower floor, to be built in non-perimeter areas, at least 50 cm away from the stand, it being understood that these structures will be subject to the provisions set forth in point 3. Please note that setting up a second floor must have received written approval of the project from the Technical Operational Management of BolognaFiere after the necessary technical documentation has been obtained.

3.C.8 - Platforms

Platforms are also permitted, and the Exhibitor must build them in compliance with the regulations regarding the removal of architectural barriers. Each platform must be connected to the floor of the hall in the passages intended for the public with steps of adequate rise and tread and with at least one ramp with a gradient of no more than 8%. Each stand with a platform must be accessible with at least one ramp. Steps or ramps must not obstruct the paths of the public in the aisles.

The possibility of setting up platforms higher than 0.80 m is subject, in addition to the authorisation of the Organiser and BolognaFiere, to the written authorisation of neighbouring Exhibitors. For stands larger than 1,000 m², for the construction of the above-mentioned platforms, authorisation must also be obtained from the Exhibitors located across the aisle (facing neighbours) with a minimum surface area of 1,000 m².

Nei padiglioni 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34 e parzialmente nei padiglioni 29, 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitti o cielini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

3.C.9 -Ceilings

In Halls 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 33, 34 and partially in Halls 29, 30 and 37, stand roofs are only permitted if they are made with false ceilings or wide mesh ceilings that allow the proper use of fire protection and air conditioning systems.

3.C.10 - Hanging and anchor points

Hanging points are only possible in Halls 14-15-16-18-19 and partially in Halls -28-29-30-36-37. Hanging points on the structures of the halls may only be set up by BolognaFiere, which will also carry out their testing. Send feasibility request by email to tecnico3@bolognafiere.it and appendimenti@henoto.com.

Anchoring to floors and/or structures is strictly forbidden throughout the exhibition grounds

3.C.11 - Suspended loads and their suspension systems

Suspended loads and their suspension systems must be made in accordance with the provisions of the Circular of the Ministry of the Interior - Fire Brigade Department, Circ. no. 1689 April 2011, Circ. Prot. n. 15985 of 30 October 2023. providing, in addition to the main connection system (e.g. tie rod, band, rope, chain, rod), also a safety connection (e.g. tie rod, band, rope, chain, extensible fall protection systems, etc.).

“Suspended loads” are to be understood as truss structures (simple or “ring” type) or other types of beams/structures and all related loads (by way of non-exhaustive but illustrative example: screens, projectors, loudspeakers, spotlights, motors for lifting other substructures, etc.) that are bound to an upper or lower structure or by means of a lifting device. The aforementioned items must have all the documentation referred to in the aforementioned Circular Letter

3.C.12- Accessibility of electricity and water supply points

Electricity and water supply points (manholes, tunnels, electrical panels) must be accessible and inspectable and in any case free to allow connection, disconnection and subsequent checks by BolognaFiere service personnel. The point identified for the connection must be highlighted in the stand plan. Enquiries can be sent to tecnico3@bolognafiere.it.

3.C.13 - Fire Extinguishers

Exhibitors are obliged to keep fire extinguishers of the type required by law and in quantities not less than those listed in the following table on their stands, in full view and ready for use:

Stand surface area	Minimum number
Up to 50 m ²	1 fire extinguisher
From 51 m ² to 150 m ²	2 fire extinguishers
From 151 m ² to 300 m ²	3 fire extinguishers
More than 300 m ²	4 fire extinguishers

At its sole discretion, BolognaFiere's Safety Department may request an increase in the number of fire extinguishers at the stand.

Fire extinguishers may be rented, while stocks last, from the Sales Office in the Service Centre (tel. + 39 051.28.16 - email: vendite@bolognafiere.it).

In the event of non-compliance, BolognaFiere may arrange for the necessary fire extinguishers to be delivered to the stand ex officio, charging the related additional cost.

3.C.14 - Access to upper floors

For access to the upper floors of the halls, lifts with the following technical characteristics may be used during the set-up and dismantling phases:

Hall	Height	Width	Length	Load
15	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
18	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 north side	4,00 m	2,90 m	8,50 m	12.000 kg
20 east side	4,00 m	2,50 m	4,20 m	12.000 kg
34	4,00 m	3,00 m	7,50 m	12.000 kg

3.C.15 - Displaying cutaways or sections of moving machinery

It is permitted, under the sole responsibility of the Exhibitor and within the framework of current safety regulations, subject to the approval of the project by the Organising Committee, to display cutaways or sections of moving machinery, using electrical equipment, aimed at illustrating its mechanical technology.

3.D - STAND CONSTRUCTION ARRANGEMENTS

BolognaFiere reserves the right to have stands and installations that do not fall within the above-mentioned provisions modified or renewed, checking in advance that they comply with the above-mentioned characteristics. In the event that BolognaFiere finds even one deficiency, it may request its prompt rectification and the Exhibitor shall be obliged to comply.

Any work that entails changes to the state of BolognaFiere's property and movable material (reinforcements, modifications, excavations, perforations to fixtures, walls, structures, columns, floors) may be carried out only with the prior written authorisation of BolognaFiere, at the Exhibitor's expense and responsibility. This responsibility shall remain with the Exhibitor for the entire period of the Exhibition and until the exhibition space is returned to BolognaFiere. Before the start of the work, the participant shall pay the Organiser the amount of the expenses necessary to restore the exhibition space to its original state.

The Exhibitor must fill in and deliver to the appointed recipients, whose contacts are given at the bottom of each form, all the documents and declarations envisaged in these Regulations and in the compulsory forms available on the website www.eima.it. Failure to deliver the compulsory forms by the deadline and in the manner specified therein will give BolognaFiere and the Organiser, acting jointly or severally, the right to take the most appropriate measures - including closing down the stand - to ensure safety conditions, without prejudice to any civil and criminal liability borne by the Exhibitor.

The Exhibitor acknowledges that the Exhibition Centre is considered a public entertainment venue and undertakes to comply with the relevant regulations and to ensure that his employees and co-workers comply with them, and to abide by all the prescriptions and formalities laid down for such venues. BolognaFiere shall have the right to request the intervention of the Provincial Commission for the Supervision of Public Entertainment Venues for authorisation to hold the Exhibition.

The Exhibitor shall in any case comply with any instructions given by the BolognaFiere Safety Department to allow the use of the stand. The Organiser and BolognaFiere, also jointly and severally, reserve the right to have fittings and installations altered or removed if they do not comply with the provisions and prescriptions set out in these Regulations. All liability with regard to the static and conformity of the stand materials, to the fire prevention regulations currently in force, to the fittings, to the execution and operation of the systems and to any damage that may be suffered by persons or property belonging to BolognaFiere, the Organiser or third parties shall be the sole responsibility of the Exhibitor, who expressly exonerates the Organiser and BolognaFiere for any damage that may be caused by design and construction defects. By virtue of the signed participation contract, the Exhibitor is the sole party responsible to the Organiser and consequently also to BolognaFiere, as owner of the premises. Failure to comply with these rules and those on this subject set out in the "General Conditions of Participation" at the Exhibition shall entitle BolognaFiere to take precautionary measures against the Exhibitor, which may entail, if supplementary measures are taken to improve the overall safety conditions, the charging of the corresponding expenses, which shall be estimated in advance at not less than € 300.00/form, or an order to dismantle the stand in part or in full and the declaration that the stand is unfit for use. Failure to comply with safety regulations may result in the Exhibitor being reported to the judicial authorities.

3.E- WASTE MANAGEMENT AND STAND CLEANING

3.E.1 - Setting up and dismantling

During all phases of the event, it is forbidden for Stand Builders/Exhibitors to leave waste materials and/or special waste in the exhibition areas and in the perimeter areas of the Exhibition Centre. Waste and residual materials from set up and

dismantling work shall be disposed of by the Exhibitor and/or its representatives, and the aisles of the halls shall be kept free of any kind of waste or encumbrances. The disposal of waste and stand set-up residues is the responsibility of the Exhibitor and/or its representatives.

Verification of the correct application of the provisions, for the management of waste and residual materials, will be carried out by personnel appointed by BolognaFiere, present in each hall, during the opening hours of the Exhibition Centre. The individual anomalies detected will be recorded and forwarded to the competent internal bodies. Any non-compliance will result in the Exhibitor being charged a penalty by way of reimbursement of the expenses necessary for BolognaFiere to manage the abandoned waste, for a minimum amount of € 300.00 + VAT for every 16 m² of surface area occupied by the Exhibitor.

3.E.2 - Exhibition

Waste produced during the event must be delivered to the waste stations present and signposted in the Exhibition Centre and sorted according to specific types (paper, glass, metal, plastic and undifferentiated waste).

3.E.3 - Stand Cleaning

Stand cleaning in accordance with Article 4 of the General Conditions for Participation only includes pre-opening cleaning and the emptying of dustbins. This does not include delivery cleaning, i.e. cleaning to be carried out on conclusion of set-up work and placement of exhibits, which is the duty of the stand fitters. For services not mentioned, a customised cleaning service can be booked through the BeFair platform www.befair.eu.

3.F – PROHIBITIONS

3.F.1 - Exhibition

Exhibitors are specifically forbidden from:

- 1) presenting combined machines and/or equipment consisting of machines and/or equipment manufactured by the exhibiting company and produced by other companies;
- 2) placing platforms to support the machines on display. This prohibition does not apply to engines, detached parts, accessories, spare parts and in general to machines that cannot simply be placed on the ground due to their particular structure; in such cases, it is permitted to set up platforms as long as the total combined height of platform and exhibited object does not exceed 120 cm. In any case, any platforms and supports must be of a shape and material such that they do not obstruct the view of the machines on display in the adjacent stands;
- 3) presenting machines without adequate protective devices for parts that may pose a danger to visitors;
- 4) accessing the Exhibition Centre, during the period when it is open to the public, with vehicles other than cars;
- 5) carrying out any spectacular or entertainment initiative, of any type, nature and characteristics, even if limited to the stand or aimed at presenting products without the prior authorisation of the Organiser; it is the sole responsibility of the exhibitor to obtain any authorisations from the health and public safety authorities, and in general from the relevant bodies, for the above-mentioned initiatives, if and insofar as requested.

3.F.2- Setting-up and dismantling

Exhibitors are specifically forbidden from:

- 1) flooring the stands on cast-in-place concrete screed;
- 2) applying loads or placing material on hall structures, walls, lighting poles, etc;
- 3) attaching to or hanging on the above components: posters, cables, panels, banners, stickers;
- 4) when fixing carpets or similar materials to the floor, using double-sided adhesive tapes with strong adhesion and with paper or weak internal backing;
- 5) damaging BolognaFiere-owned equipment and hall structures;
- 6) overloading the floor of the exhibition halls with a distributed load exceeding 1,000kg/m². In the case of concentrated loads, the Exhibitor is obliged to implement (at his own care and expense) all suitable measures to distribute the load on the floor in such a way as not to exceed the aforementioned limit at any point and not to cause damage to the halls;
- 7) entering the halls with vehicles with a maximum total laden weight exceeding 12,000 kg;
- 8) accessing Halls 15 - 18 - 20 - 33 - 34 with forklifts with a total laden weight exceeding 8,000 kg;
- 9) transiting with vehicles in the tree-lined avenues for pedestrian use only, in the entire marshalling yard including the related perimeter canopies, and in general on all paving in grit cement and stoneware slabs;
- 10) discharging waste water into the secondary tunnels of the halls without the aid of special drainage pipes to be connected to the drains; in any case, the disposal of water corrosive to metals and cement, of solidifying substances, of foul-smelling water is forbidden;

11) abandoning waste materials and/or waste of any kind.

3.F.3 - Prohibitions for safety purpose

Exhibitors are specifically forbidden from:

- 1) occupying the areas outside their own stand with their own work, crates, pallets and set-up material, and if this is impossible due to proven technical/logistical requirements, the necessary escape routes in the aisles must always be guaranteed. In this case, the company using the areas outside its own stand must verify that this does not constitute a danger to the workers of other companies and/or impede the performance of set-up operations;
- 2) using electric or gas cookers and stoves of any kind;
- 3) smoking inside the exhibition halls and in the service areas (restaurants, bars, offices, conference rooms, etc.) and, outside, in the vicinity of combustible materials; the ban is also extended to the set-up and dismantling periods and the Exhibitor is obliged to enforce the ban inside his stand;
- 4) lifting the cover plates of the manholes;
- 5) leaving tools unattended, unless their operation has been disabled beforehand, or dangerous means, to prevent anyone from coming into contact with them;
- 6) making direct connections to services (water, electricity, compressed air, telephone) on their own or through third parties not authorised by BolognaFiere. As far as electrical systems are concerned, during the set-up and dismantling stages, only the service sockets may be used within the power limits indicated therein. When using them, special care must be taken when positioning any extension cords, which must not obstruct traffic in the Exhibition Centre and must be adequately protected. When using multiple sockets, it must be ensured, in compliance with the specific accident prevention regulations, that it is impossible, without the use of special means, to come into contact with live parts. During the dismantling phases, care must be taken to ensure that the electrical system is disconnected beforehand;
- 7) tampering with seals or locks on power supply boxes;
- 8) introducing explosive, detonating, asphyxiating or otherwise dangerous materials into the Exhibition Centre and to light fires without the prescribed precautions and the necessary authorisations from the competent authorities, as well as to introduce or use compressed or liquefied gas cylinders and to raise balloons;
- 9) leaving machinery or motor vehicles with fuel in the tank on display;
- 10) leaving the power supply of the system serving the stand switched on during the closing hours of the Exhibition Centre, including during set-up and dismantling. Otherwise, BolognaFiere, for safety reasons and at its sole discretion, will disconnect the power supply through its Safety service, acting directly on the stand's electrical panel. The intervention will be notified to the Exhibitor by means of an information label;
- 11) storing empty packaging or advertising material inside the stands in quantities exceeding what may be considered, in the un-questionable opinion of the Bologna-Fiere Safety Service, to be an adequate quantity for daily requirements;
- 12) emergency circulation routes, escape routes or hall entrances must not be obstructed, even temporarily, by vehicles or materials of any kind;
- 13) during the stand set-up and dismantling periods, Exhibitors are forbidden from organising meetings within the Exhibition Grounds with their staff or third parties.
- 14) using, within the exhibition grounds, forklifts and other towing vehicles belonging to them.
- 15) in accordance with the policy adopted by BolognaFiere to reduce the use of plastic, the use of cutlery, crockery, straws, glasses and in general of disposable and non-recyclable plastic material is forbidden inside the Exhibition Centre. The Exhibitor is responsible for ensuring that its suppliers also comply with this prohibition and will be held liable in the event of non-compliance.

3.G - INFRINGEMENTS AND PENALTIES

During the stand set-up phase, the Organiser and BolognaFiere, even severally, reserve the right to intervene at the stands to enforce compliance with the rules contained in these Regulations, pointing out any infringement and interrupting, where necessary, the stand set-up work until the necessary changes have been made so that the stand complies with the above-mentioned rules. Should the Exhibitor and/or the Supplier appointed by him for any reason be unable to carry out the modifications requested with his own means, the Organiser and BolognaFiere may intervene with their own personnel or those appointed by them, charging the cost of the intervention to the Exhibitor. The Exhibitor waives any right of recourse against the Organiser, BolognaFiere and their appointed staff for any damage of any kind that may occur to its structures or products as a result of such intervention.

In the event of any disputes arising between exhibitors during set-up, the Organiser and BolognaFiere, even separately, shall decide at their own discretion how to settle these, even in derogation of the rules contained in these regulations.

No claims for any kind of damage may be made against the Organiser and/or BolognaFiere as a result of the decisions taken by them on the settlement of disputes.

4. SAFETY

4.A - COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

Exhibitors are required to scrupulously observe and ensure that all companies operating on their behalf observe all laws and regulations pertaining to worker health and safety and social security contributions for the entire duration of exhibition activities. Further information and requirements pursuant to applicable legislation in Italy are given in the Safety File.

Exhibitors shall accept all civil and criminal liability for damage deriving from failure to comply with or violation of workplace safety legislation and all the requirements set out in the General Conditions of Participation, in these Exhibition Technical Regulations, in the Safety File and in the relevant Forms and shall release BolognaFiere and the Organiser from all claims for compensation made by third parties. These documents can be viewed on the website www.eima.it.

Exhibitors shall inform their personnel and the companies operating in the exhibition centre on their behalf of the obligations and prohibitions set out in these Regulations, in the General Conditions of Participation in the exhibition and in the Safety File. In the event of failure to observe these regulations and those stated in the General Conditions of Participation, the Safety File and the relevant Forms (for example If the company has an irregular fire safety position), BolognaFiere will be entitled to take action against the company. If this results in the adoption of measures additional to the general safety conditions, corresponding expenses may be charged (to be evaluated at not less than € 20.00/m²) or an injunction may be given for the stand to be partially or totally dismantled and declared unfit for use.

In the event of failure to observe the safety rules, the company may be reported to the judicial authorities

4.B - SAFETY REQUIREMENTS AND PROHIBITIONS

For the purposes of safety of everyone working in the Exhibition Centre, Exhibitors must observe the following requirements and prohibitions and ensure that they are observed by parties acting on their behalf:

- each Exhibitor is obliged to install in a clearly visible and accessible position in the stand a suitable extinguisher with characteristics as described in point 3.C.13 of these Regulations and to train personnel present in the stand in the use of the extinguisher;
- hydrants and related signages must be always kept visible and easily accessible;
- compliance with the limits established by legislation regarding emission of dust or noise and worker exposure must be ensured. If exposure is limited by providing personal protection equipment to employees, it must be verified that the emissions deriving from the activities do not pose a risk to workers from other companies;
- given the presence of more than one company in the same workplace at the same time, each company shall ensure that operations that may be dangerous to its own workers and/or those of other companies working on the same or adjacent stands are not performed;
- the speed limit within the Exhibition Centre is 15 km/h; speed must be reduced down to snail pace in the presence of pedestrians or in danger situations;
- In case of prolonged stay, engines must be switched off.

4.C - PROVISIONS FOR STAND SETTING-UP REGARDING WORKPLACE SAFETY

The Exhibitor must observe workplace safety requirements, in particular the provisions of Legislative Decree 81/2008 and subsequent amendments and supplements.

When assigning the stand set-up and dismantling work or any other work inside the exhibition centre, the Exhibitor must:

1. verify, if necessary, through registration with the Chamber of Commerce, Industry and Artisanry, the technical and professional suitability of contractor companies or self-employed workers in relation to the work to be assigned through a service or works contract;
2. provide these parties with detailed information on the specific risks that exist in the place in which they are called on to work and, on the prevention, and emergency measures adopted in relation to their activities;
3. coordinate the worker risk protection and prevention actions by sharing information for purposes that include eliminating risks due to interference between the work of the various companies involved in the work as a whole.

Should the setting-up and/or dismantling activities and/or any other activity carried on within the Exhibition Center fall under the scope of Title IV of the Legislative Decree 81/08 (Construction sites), the Exhibitor must appoint a "Safety Coordinator during Planning phases", who will be in charge of compiling the Safety and Coordination Plan of the stand, as defined in Attachment VI of the Interministerial Decree 22 July 2014 "Stages and Fairs Decree".

Three types of stand set-ups fall under this category:

- Stands higher than 6.5 m;

- Stands having an upper floor, where the area of the same upper floor is more than 100 sqm;
- Hangars (or other independent structures) higher than 8.5 m

If the activities do not fall within the field of application of Title IV, the Principal undertakes to:

- Draw up an Operational Safety Plan (POS) with at least the contents of annex VI by Italian Decree Law July 22, 2014 if the stand set-up work is performed directly using the Principal's own staff;
- If third parties are engaged to perform the assembly work, the exhibitor in his capacity as principal must promote cooperation and coordination by preparing a unified risk assessment document that specifies the measures adopted to eliminate or, if this is not possible, to minimise the risks and verify that the Operational Safety Plans (POS) of contractors and all sub-contractors comply with the DUVRI. The aforesaid documentation must be kept ready for inspection on the stand for the entire duration of the stand set-up and dismantling work. Even in the absence of a stand structure, the Exhibitor must fill in the M form: "Information on Workplace Accident Prevention" and submit it by the date and to the address indicated at the bottom of the form.

4.D - PROVISIONS FOR STAND SETTING-UP REGARDING FIRE PREVENTION

To assure maximum effectiveness of the overall safety conditions in the exhibition centre, Exhibitors must observe and ensure that the stand fitters observe the legally-prescribed fire regulations. In any case the materials used for stand building must meet the following requirements:

- only incombustible, inherently fireproof or fireproof treated materials may be used; the use of plastic materials that do not comply with European reaction to fire standards pursuant to Ministerial Decree 15/03/05 (corresponding to former "class 1") may not be used, even on panels (e.g. expanded polystyrene);
- it is forbidden to use synthetic fiber fabric that cannot be rendered fireproof, paint, coatings or adhesives that do not comply with European reaction to fire standards pursuant to Ministerial Decree 15/03/05 (corresponding to former "class 1" or former "class 2"), wickerwork, mats, latticework or trellises formed from laths of wood or similar materials;
- the Exhibitor is obliged to carry out specific fireproofing treatments on the combustible materials that are introduced into the stand for stand construction purposes. The fireproofing treatments on the above-mentioned materials must be performed before they are installed in the stands;
- nitrocellulose or oil-based paints or coatings may not be used;
- each Exhibitor must submit Form M "Declaration of correct execution of electric plant and fittings" at least 20 days before the start of stand set-up work; "Declaration of correct fitting of stand materials" must be submitted no later than the day before the Exhibition begins. Before setting up the assigned stand, the Exhibitor must request advance authorisation from BolognaFiere, as described in point 3.C.

4.E - MEDICAL ASSISTANCE - FIRST AID

The Exhibition Centre is equipped with rooms equipped for first aid, located at the Service Centre, block D, ground floor, manned by medical personnel, with an ambulance; the service is operational during the event, including the installation and dismantling period. Special signage indicating the location of the emergency telephones is displayed in the exhibition areas.

4.F - PROVISIONS IN THE CASE OF FIRE OR HAZARD SITUATIONS

As BolognaFiere has a fire-fighting system (extinguishers, hydrants, etc.) and its own fire-fighting team which is present during exhibitions, in the event a hazard situation arises the fire team must be informed immediately by means of the telephones and fire warning devices present in the exhibition centre.

In case of fire, besides notifying the fire service personnel as described above, each company must ensure that its workers remain calm and follow the instructions of the appointed personnel. The Exhibitor may use the fire extinguisher, which must be present in every stand as stated in the Exhibition General Regulations.

If the order to evacuate is given, workers must refrain from running or shouting and must make their way to the nearest marked safety exit without using the lifts. Emergency phone numbers are here below reported:

	By internal landline	By mobile
Firefighting	2265	+ 39 051 28 2265
Police	2263	+39 051 28 2263
First Aid	2275	+39 051 28 2275
Control Room	2461	+39 051 28 2461
	347.66.20.268	347.66.20.268

4.G - PRESCRIPTION FOR DISPLAYING WORKING MACHINERY

Exhibited machinery may not be operated unless an exception is granted in writing by the Operations Division of BolognaFiere in the event that this does not constitute any disturbance or danger. In this case, the machinery must be equipped with the necessary devices for preventing injuries, irritating noises, unpleasant smells and emissions of gases and liquids. Machinery may not be operated inside the halls by means of functioning interior-combustion engines and must not require the use of fuel or gas cylinders. In any case it must comply with legislation, regulations and standards of good practice, and must be backed by the required administrative documentation issued by the competent authorities. The Exhibitor shall assume sole criminal and civil liability for injury and/or damage that may be caused to third parties due to failure to observe or violation of the relevant regulations and/or instructions.

4.H - POSSIBILITY OF EXPOSURE OF MACHINES NOT COMPLIANT WITH DIR. 2006/42/EC

Any Exhibitor that needs to exhibit machines that do not comply with the Machinery Directive (for example, those marketed outside the EU or prototypes not yet ready for sale), must post a special sign advising its unavailability in the European market.

As provided for in Art. 6 paragraph 3 of the Machinery Directive: "Member States shall not prevent, in particular during exhibitions, demonstrations and the like, the presentation of machinery or quasi-machinery not complying with this Directive, provided that a visible sign clearly indicates the non-compliance of these machines and their unavailability before they are made compliant.

Furthermore, when demonstrating such non-compliant machines or quasi-machines, appropriate safety measures must be taken to ensure the protection of persons." In particular, a possible text for the information sign might be: "The displayed machine does not comply with the Machinery Directive 2006/42/EC. Visitors are advised that the machine will be available in the European Union after being made compliant."

It should also be noted that, in addition to the information notice, for a non-compliant machine it is necessary, if necessary, to take special measures to avoid risks to visitors.

4.I - REQUIREMENTS CONCERNING THE FIGHT AGAINST ILLEGAL WORK

According to Italian law no.248 of 4/8/2006, conversion of the Bersani decree (DL223/06) and D.Lgs. 81/2008, all workers must wear an identification card with personal details, photograph and indication of their employer.

This obligation is also borne by self-employed workers, who are required to arrange it for themselves. In cases where several employers or self-employed workers are present at the same time, the work's contracted is jointly and severally liable.

5. GENERAL SERVICES

5.A - TECHNICAL ASSISTANCE AVAILABLE TO EXHIBITORS

The Organizer, through its Exhibition Offices, will provide technical information to the Exhibitors on the general services available throughout the center.

For the services listed below, the new BolognaFiere e-commerce channel is available to purchase services for the stand directly online from the BeFair portal, it is possible access from the reserved area of the website www.eima.it.

- RENTAL OF AUDIOVISUAL EQUIPMENT
- PLANTS
- ELECTRICAL SUPPLY AND EQUIPMENT
- WATER SUPPLY AND EQUIPMENT
- STAND CLEANING
- CATERING
- MATERIAL HANDLING
- PHONE AND INTERNET CONNECTION
- COMPRESSED AIR
- SHIPPER

Please note the following:

good transport; loading, unloading and handling services inside the Exhibition Center may only be carried out by the Official Forwarding Agent of BolognaFiere. Goods of non-EU origin may be exhibited as samples, subject to compulsory notification, with description of the goods, to the e-mail address: customs@marconiffm.it;

Furthermore, the following on-site services are available:

- restaurants, self-service, snack bars;
- customized cocktail-break, snack bars and supplies directly to the stand;

- travel agency;
- insurance broker.

5.B- RESPONSIBILITY FOR SERVICES

BolognaFiere regulates but does not organize the above-mentioned services and therefore disclaims any and all responsibility in respect of the performance thereof. Claims should be made, in writing, directly to the service company and communicated to BolognaFiere for its information.

6. TECHNICAL SERVICES

The services listed below can be purchased through the online services platform accessible from the reserved area of the site www.eima.it.

6.A - ELECTRICAL SYSTEMS

6.A.1 - Provision of service

The supply service of the electrical systems must be requested online as described above, from the specific area, where the conditions of the service itself, the relative rates and operational specifications, are reported. The stands may be connected or disconnected to the power supply only by personnel from companies appointed by BolognaFiere, who will identify what they consider to be the most suitable connection point.

The exhibitor is responsible for installing at his own expense the connecting cable from the supply point described above to the electrical panel in his stand.

To request connection with the electrical system, the Exhibitor must submit the following forms to BolognaFiere:

- **Form B1-** Statement of correct execution of electric plants and fittings
- **Form B2-** Declaration of conformity (to be submitted only if the system is installed by an authorised Italian company)
- Verification of compliance of electrical system (to be submitted only if the system is installed by a foreign company); the inspection must be performed by a technician appointed by BolognaFiere, and a charge of EUR 160.00 will be billed to the Exhibitor.

The electrical energy service provided to each Exhibitor will be charged according to the power installed in the stand, determined by adding together all the individual powers of the installed appliances independently of whether the Exhibitor uses less energy.

If a power socket serves a number of user appliances (but never simultaneously), the installed power will be calculated considering the highest power appliance.

6.A.2 - Power supply specifications

The electricity supply system has a total of 4 live conductors, three-phase plus neutral: the power supply consists of alternating current at a mains frequency of 50 Hz (with a margin of tolerance of $\pm 2\%$) and with a voltage of 400 Volt three-phase and 230 Volt single-phase (with a margin of tolerance of $\pm 10\%$). BolognaFiere and the Organiser will not be held responsible for variations in the above-mentioned values attributable to the power grid of the power distribution company.

6.A.3 - Power system installation

The electrical systems must be implemented to the highest standards (law 186 dated 01/03/1968, as subsequently amended), taking account of the characteristics of the place of installation (CEI standard 64-8: 711 "Trade fairs, exhibitions and stands"; 751 "Places subject to greater risk in the event of fire"; 752 "Electrical systems in public show and entertainment venues").

The main normative references are:

- IEC-CENELEC-CEI (64-8) standards
- Ministerial Decree 37/2008 of 22/1/2008 and subsequent amendments and supplements
- Amalgamated Law 81 of 9/4/2008 and subsequent amendments and supplements

All components must bear CE markings. For installation of the electrical systems, in accordance with Art. 8 of Ministerial Decree (D.M.) 37/2008, the exhibitor must assign the work to authorised firms pursuant to Art. 3, D.M. 37/2008 and the indications of the Amalgamated Law on safety (D.Lgs. 81/2008 and subsequent amendments and supplements).

The Exhibitor undertakes to check the power supply voltage when connecting his system and releases BolognaFiere, the Organiser and the personnel and/or companies appointed by BolognaFiere from all responsibility for personal injury or damage that may be caused by failure to perform this check. In any case the electrical systems must be considered live at all times, even in the event of a temporary interruption of the electrical power supply.

The electrical system must be installed by an authorised Italian company or by a company registered with an Italian Chamber of Commerce and authorised to install electrical systems (Ministerial Decree 37/2008).

If the electrical system is installed by an external company, the Exhibitor must request verification that it meets Italian legislation as indicated in the related Form.

6.A.4 - Electrical power supply

Before leaving the stand at the end of each day's work in the exhibition centre, exhibitors/fitters must ensure that all the light circuits are turned off inside their own exhibition areas.

For safety purposes, all the BolognaFiere electrical systems, including those of the stands, must be considered permanently live even in the event of a temporary interruption in the electrical power supply, even at the end of the official exhibition period.

If the electrical power supply has to be maintained for certain appliances (e.g. a refrigerator), the stand must be equipped with a dedicated electrical circuit that is separate from the lighting circuits.

During the stand set-up and disassembly stages, the electrical power sockets are in operation.

6.A.5 - Accessibility of energy supply points and positioning of electrical devices

In accordance with legislation, the supply points from which the energy is delivered (panels and traps) must be easily accessible and available for Inspection and must be free of any obstruction so that they can be checked and the connection made by the responsible person. In areas accessible to the public, the handling, monitoring and protective devices must be located in a position accessible exclusively to the authorised stand personnel and the authorised BolognaFiere personnel.

In the Safety file Exhibitors will find information that must be followed when designing and installing electrical systems.

6.B - WATER SYSTEMS

6.B.1 - Provision of service

The supply service of the water systems must be requested online as described above, from the specific area, where the conditions of the service itself, the relative rates and operational specifications, are reported.

6.B.2 - Installation and implementation of water system

The exhibitor must use top quality materials and equipment, and the systems must be designed and installed to the highest standards in relation to the mains pressure (6-8 atm.).

The Exhibitor releases BolognaFiere, the Organiser and the companies authorised by BolognaFiere for the water systems from all liability for personal injury or damage to property that may be caused by these systems.

Connections or disconnections to the water inlets and drains may be made exclusively by personnel from companies authorised by BolognaFiere for the water systems.

6.C - COMPRESSED AIR SYSTEM

6.C.1 - Provision of service

The compressed air system must be requested online as described above, from the specific area, where the conditions of the service itself, the relative rates and operational specifications are reported.

6.D - TELEPHONE SERVICE AND INTERNET CONNECTION

6.D.1- Conditions of service

The supply service of the telephone service and/or Internet connection must be requested online as described above, from the specific area in which they are indicate the conditions of the service itself, the relative rates and operational specifications.

BolognaFiere, the Organiser and the Supplier are not responsible for poor service that may be caused by malfunctions of the tele- phone exchange or by telephone traffic exceeding the average of trade fair events.

The Exhibitor is responsible for the way in which the internet connection and telephone lines provided by BolognaFiere are used. In particular, the Exhibitor may not transmit, process, disseminate, store or handle in any way contents of a child pornographic, pornographic, obscene, blasphemous or defamatory nature or otherwise contrary to law, public order and public morality.

The Exhibitor maintains legal ownership of all Information transmitted over the Internet and assumes full responsibility in civil and criminal law for the content of this information. BolognaFiere and the Organiser are specifically released from all responsibility and from the obligation to perform checks in this regard.

The connection will be made by the Authorised Provider, who will deactivate the connection at the end of the Exhibition

7. SPECIAL FACILITIES

7.A- EXHIBITORS' BADGES AND CAR PARKING TAGS

Exhibitor will be provided, free of charge, with entry passes in the following quantities:

Stand size	Badge
Up to 16 m ²	6
From 17 m ² to 64 m ²	8
From 65 m ² to 80 m ²	10
From 81 m ² to 160 m ²	12
From 161 m ² to 500 m ²	16
Above 500 m ² and every 500 m ²	20

Further Exhibitor entry passes, other than the ones provided for free, will be charged at € 38.00 each.

Exhibitors will receive, irrespective of the stand size, one parking tag, which will allow for parking in the areas made available by BolognaFiere upon availability.

7.B - INVITATIONS

Each exhibitor, following the General condition of participation, will have 50 invitations tickets in their Reserved area for Italian visitors while for foreign visitors they will be free of charge. Additional invitations can be requested sending an email to: eima@unacoma.it. Exhibitors will be charged EUR 8.00 for each used invitation, as contribution towards the data collection and processing.

7.C- CATALOGUE

The catalogue will report the details of the Companies, whose application has been accepted not later than 60 days before the start of the Exhibition. Insertion in the Catalogue is not guaranteed for Companies, whose application has been accepted after the time limit. Insertion in the catalogue and identification of the product sector will be based on the information reported in the application form, amended through the procedures indicated in the notification on acceptance of the application.

7.D - TECHNICAL INNOVATION CONTEST

The Technical Innovation Contest, organized by FederUnacoma, aims at awarding and adding value the manufactures' innovative products, that serve agricultural and gardening activities more and more up-to- date, in terms of quality, safety and environmental friendliness. The Contest is open for all Eima International Exhibitors that would like to present truly innovative machinery, equipment and accessories, capable of improving the processes and the overall quality of operations in the field.

For more information and enrolment, please visit the Exhibition website www.eima.it

7.E- SOUND TRANSMISSION, COPYRIGHT PAYMENTS

Exhibitors are not, as a rule, allowed to use music and sound reproduction devices. Any exceptions must be authorized in writing. The authorization may be revoked with immediate effect at any time, by simple written notice. Such authorizations do not exempt the Exhibitors from using the equipment in such a way as not to disturb other Exhibitors and visitors, with particular attention to noise pollution regulations (maximum limit allowed 75 dB - decibel) and also do not exempt them from the obligation to fulfil, under their own care and expense, the provisions of applicable copyright laws. For the fulfilment of the necessary procedures, the concerned parties can contact the SIAE directly, Via Orfeo no. 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051/ 4290311 - e-mail: bologna@siae.it. The relationship will be exclusively between SIAE and the Exhibitor, who will be responsible for all payments, obligations and possible sanctions deriving from the noncompliance with laws and regulations.

8. SPECIAL PROVISIONS

8.A - ENTRY WITH BAGS OR SUITCASES

BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Center and to the individual halls to persons carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.

8.B - ENTRY WITH CHILDREN

Children up to 14 years old are allowed in the Exhibition Centre only if parents sign the Declaration on Liability at the ticket counters.

8.C - ENTRY WITH DOGS OR OTHER ANIMALS

It is forbidden to bring into the Exhibition Center dogs or animals of any kind, except for dogs for the disabled.

8.D - BAN ON PHOTOGRAPHY AND FILMING AND ENTRY TO THE EXHIBITION CENTER WITH PHOTOGRAPHIC AND VIDEO EQUIPMENT

It is forbidden to enter the Exhibition Center with cameras or any other type of filming equipment without the prior authorisation of the Organizer and BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the center, the stands and the goods on display without the prior authorisation of BolognaFiere, the Organizer and the stand owner.

8.E- RADIO-ELECTRICAL EQUIPMENT

Businessmen who intend to make use of radio-electrical equipment (two-way radios, radio microphones, radio cameras, etc.) are required to use equipment which conforms to the norms (European Union Directive 99/05 CE – CE trademark), obtain authorization if necessary (Electronic Communications Code art. 107) and operate in the radio frequency band widths allowed. For the fulfilment of the necessary procedures, the interested parties may refer to the Ministry website for Economic Development <http://www.ispet-toratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

9. RIGHT OF SURVEILLANCE AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere and the Organizer take steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all persons entering the Exhibition Center are obliged to abide by the provisions and instructions that the Organizer and BolognaFiere issue on entry to and inside the center; these instructions may take the form of signs, written notices and public address announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that public address announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification. Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere and the Organizer, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.

10. MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS

Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect said amendments. In addition, BolognaFiere and the Organizer have the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the Exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, health and safety, accident and damage prevention, and the safety of Exhibitors and visitors.

EXHIBITION CENTER REGULATIONS

1 ACCESS TO THE EXHIBITION CENTER

The Exhibition Center will be open on the days and at the times designated by BolognaFiere: the relevant details will be made known to Exhibitors and visitors by whatever means BolognaFiere deems most suitable for the purpose.

The days and times may be changed at any moment by means of communications, also announcements made over the loudspeaker system in the Exhibition Center or at the entrances. Admittance to the Exhibition Center will only be granted to persons lawfully in possession of a proper entrance document, which must be preserved for their entire stay in the Exhibition Center and which must be shown whenever requested by the service personnel.

2 OBLIGATIONS AND RULES

All those entering the Exhibition Center shall behave in a civil manner and show proper respect for the property and equipment belonging to BolognaFiere and third parties present in the center and they shall also promptly and scrupulously obey all the rules and instructions issued by BolognaFiere at the entrances and in the Exhibition Center by

means of signs, written notices and loud- speaker announcements, as well as by the service personnel or any other means.

Please note that loudspeaker announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification.

3 SPECIAL PROHIBITIONS

It is forbidden to undertake promotional or marketing activity outside of the stands without written authorisation from the Organizer. In the Exhibition Center it is strictly forbidden to promote collections or offerings for institutions of any type or to carry out religious, political or trade union activities or any other activity not directly related to the aims of the Exhibition, except where express written authorisation has been granted by BolognaFiere.

In particular it is strictly forbidden to organize or participate in games of skill or luck for any purpose. Generally, admittance to the Exhibition Center is forbidden to children under 14 years of age, even if accompanied by an adult; possible exceptions to this rule may be made by BolognaFiere for any single Exhibition and communicated to the public by the means deemed most appropriate. It is forbidden to bring dogs or any other kind of animal into the Exhibition Center, except for dogs for the disabled. It is strictly forbidden to move about or use mechanical devices such as, rollerskates, scooters, bicycles in the Exhibition Center for any reason excluding BolognaFiere service staff and the Organizer.

It is forbidden to enter the Exhibition Center with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorisation of BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the center, the stands and the goods on display without the prior authorisation of BolognaFiere and the stand owner. BolognaFiere may deny entry to the Exhibition Center or to the individual exhibition halls to persons with bags, suitcases or other containers, and may require these to be deposited in the cloakroom. Offenders may be removed from the Exhibition Center by the service staff.

4 ACCESS WITH VEHICLES

Access will be granted, in the established driveways, solely to vehicles displaying the proper authorisation and to the persons riding in them, provided they possess the required entry passes. Parking in the Exhibition Center will be permitted only in the designated parking spaces and upon display of the relevant entry document. Parking is not allowed in the Exhibition Center after closing hours. Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non-self-propelled vehicles. In the event of failure to observe these provisions BolognaFiere may remove the vehicle from the center, at the risk and expense of the owner and the holder of the entry authorisation. BolognaFiere and the Organizer are released from all responsibility regarding vehicle attendance and shall not be liable for damage or theft of any kind.

5 RIGHT TO CHANGE OR MAKE EXCEPTIONS TO THE REGULATIONS

BolognaFiere has the right to supplement, modify and annul these rules and regulations, and to make exceptions thereto, giving notice to this effect using the means deemed most appropriate.

6 SANCTIONS

Failure to fulfil the obligations as set out in these regulations may result in the withdrawal of the entry documents and the immediate removal from the Exhibition Center of those responsible and – if the defaulting party is an Exhibitor or one of his assistants – in the temporary or permanent closure of the stand.